別記様式第１号

委　任　状

（代理人）住所

　　　　　氏名

　上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

１　個人情報の開示請求を行う権限

２　開示請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限

３　開示決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限

４　開示決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限

５　開示請求に係る個人情報の全部または一部を開示する旨の決定を受ける権限および開示請求に係る個人情報の全部を開示しない旨の決定通知を受ける権限

６　開示の実施の方法その他規程で定める事項を申し出る権限および開示の実施を受ける権限

　　　　年　　月　　日

（委任者）住所

氏名

連絡先電話番号

注　以下のいずれかの措置をとってください。

　① 委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書（ただし、開示請求の日前30日以内に作成されたものに限ります。）を添付する。

② 委任者の運転免許証、個人番号カード（ただし個人番号通知カードは不可）等本人に対し一に限り発行される書類の複写物を添付する。

別記様式第２号

委　任　状

（代理人）住所

　　　　　氏名

　上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

１　特定個人情報の開示請求を行う権限

２　開示請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限

３　開示決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限

４　開示決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限

５　開示請求に係る特定個人情報の全部または一部を開示する旨の決定を受ける権限および開示請求に係る特定個人情報の全部を開示しない旨の決定通知を受ける権限

６　開示の実施の方法その他規程で定める事項を申し出る権限および開示の実施を受ける権限

　　　　年　　月　　日

（委任者）住所

氏名

連絡先電話番号

注　以下のいずれかの措置をとってください。

　① 委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書（ただし、開示請求の日前30日以内に作成されたものに限ります。）を添付する。

② 委任者の運転免許証、個人番号カード（ただし個人番号通知カードは不可）等本人に対し一に限り発行される書類の複写物を添付する。

別記様式第４号

保有個人情報開示（訂正・利用停止）請求取下書

　　年　　月　　日

（宛先）滋賀県議会議長

請求者　住所

氏名　　　　　　　　　　　印

（自署の場合、押印は不要です。）

電話番号

　　　　　年　　月　　日付けで請求した保有個人情報（訂正・利用停止）請求（収受番号：　　番　収受年月日：　　　年　　月　　日）を取り下げます。

請求のうち一部を取り下げる場合

　　　年　　月　　日付けで請求した保有個人情報（訂正・利用停止）請求（収受番号：　　番　収受年月日　　　　　年　　月　　日のうち〇〇〇〇〇〇に係る部分を取り下げます。

別記様式第５号

委　任　状

（代理人）住所

　　　　　氏名

　上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

１　個人情報の訂正請求を行う権限

２　訂正請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限

３　訂正決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限

４　訂正決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限

５　訂正請求に係る個人情報の全部または一部を開示する旨の決定を受ける権限および訂正請求に係る個人情報の全部を訂正しない旨の決定通知を受ける権限

　　　　年　　月　　日

（委任者）住所

氏名

連絡先電話番号

注　以下のいずれかの措置をとってください。

　① 委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書（ただし、開示請求の日前30日以内に作成されたものに限ります。）を添付する。

② 委任者の運転免許証、個人番号カード（ただし個人番号通知カードは不可）等本人に対し一に限り発行される書類の複写物を添付する。

別記様式第６号

委　任　状

（代理人）住所

　　　　　氏名

　上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

１　特定個人情報の訂正請求を行う権限

２　訂正請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限

３　訂正決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限

４　訂正決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限

５　訂正請求に係る特定個人情報の全部または一部を訂正する旨の決定を受ける権限および訂正請求に係る特定個人情報の全部を訂正しない旨の決定通知を受ける権限

　　　　年　　月　　日

（委任者）住所

氏名

連絡先電話番号

注　以下のいずれかの措置をとってください。

　① 委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書（ただし、開示請求の日前30日以内に作成されたものに限ります。）を添付する。

② 委任者の運転免許証、個人番号カード（ただし個人番号通知カードは不可）等本人に対し一に限り発行される書類の複写物を添付する。

別記様式第７号

委　任　状

（代理人）住所

　　　　　氏名

　上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

１　個人情報の利用停止請求を行う権限

２　利用停止決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限

３　利用停止決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限

４　利用停止請求に係る個人情報の全部または一部を開示する旨の決定を受ける権限および利用停止請求に係る個人情報の全部を利用停止しない旨の決定通知を受ける権限

　　　　年　　月　　日

（委任者）住所

氏名

連絡先電話番号

注　以下のいずれかの措置をとってください。

　① 委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書（ただし、開示請求の日前30日以内に作成されたものに限ります。）を添付する。

② 委任者の運転免許証、個人番号カード（ただし個人番号通知カードは不可）等本人に対し一に限り発行される書類の複写物を添付する。

別記様式第８号

委　任　状

（代理人）住所

　　　　　氏名

　上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

１　特定個人情報の利用停止請求を行う権限

２　利用停止決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限

３　利用停止決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限

４　利用停止請求に係る特定個人情報の全部または一部を利用停止する旨の決定を受ける権限および利用停止請求に係る特定個人情報の全部を利用停止しない旨の決定通知を受ける権限

　　　　年　　月　　日

（委任者）住所

氏名

連絡先電話番号

注　以下のいずれかの措置をとってください。

　① 委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書（ただし、開示請求の日前30日以内に作成されたものに限ります。）を添付する。

② 委任者の運転免許証、個人番号カード（ただし個人番号通知カードは不可）等本人に対し一に限り発行される書類の複写物を添付する。