

年 月 日

(あて先)

滋賀県議会議長

団体名

代表者名

滋賀県議会議長賞の交付について（申請）

このことについて行事等を開催するにあたり滋賀県議会議長賞の交付を下記のとおり申請します。

記

行事等の名称	
主催者	
目的・趣旨	
開催期日	年 月 日（ ）～ 年 月 日（ ）
開催場所	
表彰日	年 月 日（ ）
申請内容	賞状 枚 / その他（ ） 受賞内容（部門、順位等）

様式第1号

<p>賞状の筆耕等 いずれかに○印を記してください</p>	<p>1. 賞状用紙の交付を希望する。</p> <p>(1) 印刷筆耕を希望する。(受賞者氏名有り)</p> <p>(2) 印刷筆耕を希望する。(受賞者氏名無し)</p> <p>(3) 印刷筆耕は申請者で行い、議長印の押印のみを希望する。</p> <p>2. 賞状用紙の交付は希望せず、申請者で準備した筆耕済みの賞状に議長印の押印のみを希望する。</p>
<p>参加対象者および 参加予定人数</p>	<p>参加対象者</p> <p>参加予定人数 人</p>
<p>他の申請先</p>	
<p>前回の承認実績 2回目以降の申請の場合は記入してください</p>	<p>交付承認書 滋 議 第 号</p> <p>年 月 日</p>
<p>連絡先</p>	<p>住所 〒</p> <p>氏名 電話 () —</p> <p>E-mail</p>

- (注) ・開催要領、審査要領等参考となる資料があれば添付してください。
- ・賞状にかえて盾その他成績を顕彰するに足るものを交付する場合は、「申請内容」欄に「議長賞の名義希望」とご記入いただき、盾等は申請者においてご準備願います。
 - ・初めて申請される場合は、団体に関する資料(規約、会則、定款、役員名簿等)を添付し、滋賀県議会事務局総務課議長控室までご持参ください。
 - ・記載いただいた個人情報、賞状の交付や承認通知の送付のほか、申請に関する問い合わせをさせていただく場合にのみ利用いたします。