

業務のスリム化「一係一実践」運動の取組結果について

職員一人ひとりが自ら考え、職場での対話を通じて課題を共有し、業務そのものを減らす観点から、「一係一実践」を目標に各部局で業務のスリム化について検討したところ、業務や事業そのものの廃止57件を含め、全体で430件の取組を進めることとしました。

今後、今回の取組内容について全庁で共有しながら、各部局においてさらに取組が可能な項目について検討を行うこととします。

(類型別取組結果)

- | | |
|-----------------|------|
| ①業務や事業の廃止 | 57件 |
| ②回数や作業量の見直し | 91件 |
| ③類似業務の統合 | 16件 |
| ④重複する業務を他の手段で代替 | 5件 |
| ⑤その他業務の効率化等 | 261件 |
- ・会議や協議・打合せの効率化
 - ・書面やメール、ICT活用による効率化
 - ・様式や要領の作成等による標準化・簡素化
 - ・内部手続の簡素化
 - ・事務の一元化・集約化 等

(部局別取組結果)

	取組件数	(参考)係の数
総合政策部	17	11
総務部	68	55
県民生活部	26	20
琵琶湖環境部	39	76
健康医療福祉部	48	94
商工観光労働部	28	35
農政水産部	87	85
土木交通部	49	125
会計管理局	5	11
企業庁	15	7
病院事業庁	11	15
議会事務局	3	4
教育委員会事務局	29	45
人事委員会事務局	2	2
監査委員事務局	2	—
労働委員会事務局	1	—
全庁計	430	585

業務のスリム化「一係一実践」運動の取組事例(類型別)

所属・係	業務等の名称	内容
①業務や事業の廃止		
1 広報課 広報係	広報広聴連絡員制度	広報事項一覧の取りまとめ方法について、試行結果を踏まえ、広報広聴連絡員による取りまとめを廃止する。 また、次年度から、広報広聴連絡員制度を廃止し、広報マニュアルや広報課の各種事業の紹介は広報マインド研修や全庁向けお知らせ等で行う。
2 行政経営企画室	県民政策コメントに係る事前報告	案件実施前の報告を廃止し、実施後の報告に一本化する。また、一部報告項目を廃止する。(チェックリストによる自己点検に代える。)
3 県民活動生活課 土地対策係	「滋賀県における土地利用の現状と対策」の印刷発注業務	配布先が主に行政機関であることから、紙媒体での刊行を見直し、H30から印刷発注をやめ、HPへのpdfファイルのアップロードのみとする。
4 農業経営課 地域農業戦略室 戦略推進係	五感で感じる農業体験	他部局における類似事業と調整の上、廃止する。
5 農業経営課 地域農業戦略室 普及革新係	(男女共同参画事業)女性農業者県域交流会	県域農業者団体による類似事業の定着を踏まえ、県事業としては実施しないこととする。
②回数や作業量の見直し		
6 総務課 法制訟務係	ちょっと得する法務の知識の発行	定時発行を取りやめ、必要に応じて随時発行する。
7 総務課 公益法人・宗教法人係	滋賀県公益認定等委員会	通常年6回(5月、7月、9月、11月、1月、3月)から通常年5回(7月、9月、11月、1月、3月)とし、必要に応じて随時開催をするよう見直しを図る。
8 琵琶湖政策課 琵琶湖レジャー対策係	外来魚駆除釣り大会	企業、団体等による外来魚釣り上げ隊事業を拡充することとし、県が行う釣り大会事業を3回から2回に見直す。
9 農政課 企画・財産係	平成30年度予算案農業農村振興事務所向け説明会	新年度予算案の概要については、各担当課から担当者会議等を通じて説明しているため、各農業農村振興事務所あての新年度予算案説明会は開催せず、農政水産部のライブラリに関連資料を掲載するかたちに見直す。
③類似業務の統合		
10 観光交流局国際室 企画・交流係/多文化共生係	市町担当者会議の2係合同開催(国際交流、多文化共生)	国際室2係がそれぞれ単独で市町担当者会議を開催していたが、同日開催とすることで効率化と市町担当者の負担軽減を図る。
11 農村振興課 農村企画係	中山間地農業に係る研修会	中山間地農業に係る研修会を、他所属で開催している類似の研修会と統合して実施する。
12 住宅課 企画係	(仮称)賃貸住宅供給促進計画の策定	来年度新たに策定する計画について、内容に密接な関係がある現行の滋賀県高齢者居住安定確保計画と統合する形で整備する方向で検討する。
13 成人病センター事務局 疾病・介護予防推進室	健康教室の開催	他部署が開催する講演会でテーマや参加者が重複しているものについて合同開催とする。 <29年度について12回のうち2回を糖尿病教室と合同開催>
④重複する業務を他の手段で代替		
14 税政課 地方税徴収対策室	市町税の徴収実績資料作成および公表	市町振興課の市町普通会計決算公表時に併せて実施しているが、当該普通会計の内訳であり、重複部分もあることから整理統合する。
⑤その他業務の効率化等		
15 税政課 課税指導係	産業廃棄物税に係る搬入見込量調査	税収見積の基礎資料とするための調査方式を、電話による聴取から書面による照会に変更する。
16 医療政策課 企画係	保健所担当者会議	出席者の出張による負担の軽減を図るため、Web会議とする。
17 住宅課 宅地係	許認可業務における照会	許認可業務において判断に苦慮する場合等の照会を「情報交換プラットフォーム」により行うことにより、電話等でヒアリングを行うより迅速に、他市の運用事例や判断の考え方を把握・共有することができる。 担当者会議、課長会議の開催を必要最低限にすることができる。
18 流域政策局 流域治水政策室防災係	滋賀県水防計画(資料編)の取りまとめ、製本・印刷	定期更新し製本・印刷しているが、使用頻度に対して作業量が膨大であるため、インターネット公開(所管課による随時更新)とする。(必要最小限のみ印刷)
19 下水道課 公共下水道係	県費交付金精算業務	県費交付金の精算業務にあたり、効率的な審査が可能となるよう、各市町から提出してもらう資料の精査を行う。
20 農業技術振興センター 花・果樹研究部 花き係	試験施設・圃場の管理作業	係の週末打合せで次週の施設や圃場の管理作業を様式に書き、内容や優先順位を係員で確認することで次週の作業の効率化を図る。
21 管理課 エコオフィス係	大津合同庁舎入札室の予約手続	電話による仮予約と申請書の提出が必要となっている申請手続を総合事務支援システムから予約できるように事務の簡素化を図る。
22 病院事業庁 経営管理課総務係	看護師募集広告	採用選考案内のための新聞折込広告を廃止し、看護師募集ホームページ契約業者を介した看護学生等向け就職サイトの登録者へのメール配信に切り替える。