

学校における働き方改革の取組計画の改定について

1 改定の趣旨

- 教育委員会では、平成 30 年 3 月に「学校における働き方改革取組計画」を策定し、平成 30 年度から令和 2 年度の計画期間で取組を進めている。
- 平成 31 年 1 月に中央教育審議会の答申と文部科学省からの勤務時間の上限に関するガイドラインが示されたこと、および、令和元年 12 月に「公立の義務教育諸学校等の教育職員の給与等に関する特別措置法の一部を改正する法律」が成立したことを踏まえ、現行計画の期間内ではあるが、学校における働き方改革の加速化に向け、計画の改定を行うもの。

2 改定に向けた経過

① 国の動き

平成 31 年 1 月 「新しい時代の教育に向けた持続可能な学校指導・運営体制の構築のための学校における働き方改革に関する総合的な方策について」中央教育審議会 答申

「公立学校の教師の勤務時間の上限に関するガイドライン」
文部科学省 策定

令和元年 12 月 「公立の義務教育諸学校等の教育職員の給与等に関する特別措置法の一部を改正する法律」成立

⇒教育職員の業務量の適切な管理等に関する指針の策定等が定められた。

令和 2 年 1 月 「公立学校の教育職員の業務量の適切な管理その他教育職員の服務を監督する教育委員会が教育職員の健康及び福祉の確保を図るために講ずべき措置に関する指針」文部科学省 告示
⇒「公立学校の教師の勤務時間の上限に関するガイドライン」が法律に基づく「指針」に格上げされた。

(指針における在校等時間の上限)

- ① 1 か月の在校等時間について、超過勤務 45 時間以内
- ② 1 年間の在校等時間について、超過勤務 360 時間以内

※児童生徒等に係る臨時的な特別な事情により勤務せざるを得ない場合は、1 か月の超過勤務 100 時間未満、1 年間の超過勤務 720 時間以内（連続する複数月の平均超過勤務 80 時間以内、かつ、超過勤務 45 時間超の月は年間 6 カ月まで）

② 県教育委員会の動き

- ・働き方改革取組計画改定 P T ・ W G における検討
- ・市町教育委員会との連携会議の開催
- ・滋賀県総合教育会議における意見交換

3 改定のポイント

現行	改定後	考え方
<p>○計画期間 ・ 平成30年度～令和2年度 3年間</p>	<p>○計画期間 ・ <u>令和2年度～令和4年度 3年間</u></p>	<p>☞ 文部科学省は、各地での取組の進展を把握すべく、学校における働き方改革の議論のスタートとなった教員勤務実態調査と比較できる形で、3年後の令和4年度に勤務実態の調査を行うとしています。この調査の実施にあわせて計画期間を設定するものです。</p>
<p>○目標 ① 月当たり超過勤務時間が45時間超の教員の割合 　小学校 40%以下 　中学校 50%以下 　県立学校 15%以下 ② 年次有給休暇の1人当たり年間平均取得日数 　14日以上</p>	<p>○目標 ① <u>超過勤務 月45時間以内（年間360時間以内）を目指します</u> <u>超過勤務 月80時間を超える教員を0人にします</u> ② (変更なし)</p>	<p>☞ 国の指針において、正規の勤務時間を超える在校等時間に上限が設定されたことを踏まえて、目標を改定します。</p> <p>☞ 他の法律に基づく特定事業主行動計画に合わせて据置としています。</p>
<p>○方針の柱と主な取組 柱1. 学校業務の見直し・効率化や指導・運営体制の充実 【新規項目】</p> <p>柱2. 部活動における教員の負担軽減 【新規項目】</p> <p>柱3. 専門性を持った多様な人材の活用</p> <p>柱4. 家庭や地域の力を活かす取組における課題</p> <p>柱5. 教職員の勤務時間管理 【新規項目】</p>	<p>○方針の柱と主な取組 柱1. 学校業務の見直し・効率化や指導・運営体制の充実 ・統合型校務支援システムの導入 ・学校への依頼（作文・絵画コンクール等）を整理 ・学校業務・行事の廃止・精選事例の共有 ・講師志願書の電子化による人材確保と任用の効率化 ・Web会議の推進</p> <p>柱2. 部活動における教員の負担軽減 ・部活動指導員人材バンク制度の構築 ・部活動のあり方検討会議の設置</p> <p>柱3. 専門性を持った多様な人材の活用</p> <p>柱4. 家庭や地域の力を活かす取組における課題</p> <p>柱5. 教職員の健康づくりと勤務時間管理 ・システムの活用による勤務時間管理</p>	<p>☞ 現行計画における5本の柱の考え方を維持しながら、成果と課題を踏まえて新たな取組を行います。そのほか、左表に記載はありませんが、現行の取組を継続・拡充し、一部国の事業が終了したものは廃止します。</p> <p>☞ 現行の5本の柱に健康管理の観点を取り入れるため、「健康づくり」の文言を追加しています。</p>
	<p>○重点項目 重点項目1 ICTの活用による教員の負担軽減 重点項目2 業務のスクラップ・外部への働きかけ</p>	<p>☞ 改定計画において重点的に取り組む項目について、5本の柱とは別の切り口で再掲する項目を追加しています。</p>

学校における働き方改革 取組方針・取組計画 <令和元年度・改定概要>

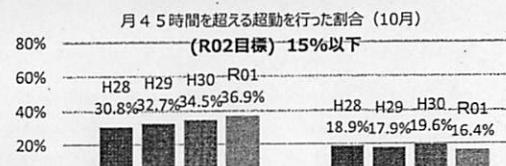
教育・文化スポーツ常任委員会 資料2-2

令和2年(2020年)2月12日

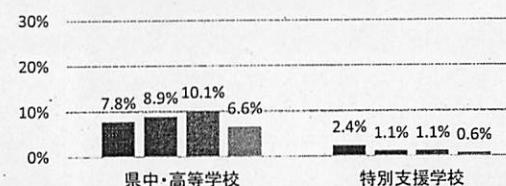
教育委員会事務局教職員課

I 目標数値の状況とこれまでの取組

1 県立学校における超過勤務の状況

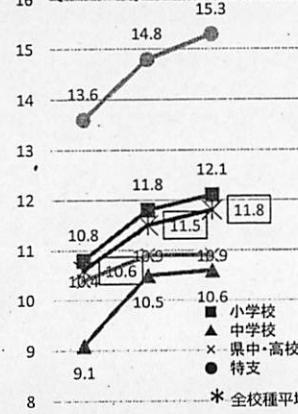


月45時間を超える超勤を行った割合(10月)



3 年次有給休暇の取得状況

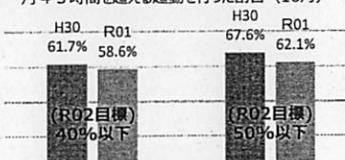
(R02目標) 年平均 14日以上



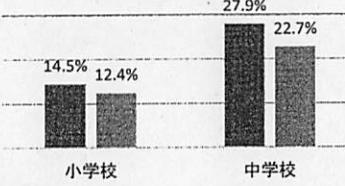
5 アンケート調査結果状況 (R1調査)

2 市町立小中学校における超過勤務の状況

月45時間を超える超勤を行った割合(10月)



月80時間を超える超勤を行った割合(10月)



4 令和元年度の主な取組

【県教育委員会の取組】

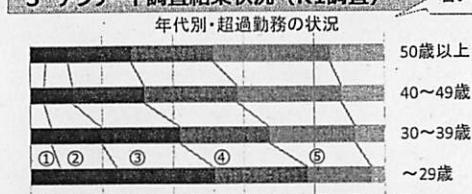
- スクール・サポート・スタッフ配置支援 県内15市町93校に96人の配置支援
- 部活動指導員の配置・配置支援 中学校：県内12市町28校に33人（連31人、文2人）の配置支援
高等学校：県立学校に33人（連18人、文15人）を配置
- 業務改善加速事業調査研究事業 県内3市町に研究委託
- 長期休業期間中における学校閉庁日の設定および実施状況 夏季冬季あわせて15日間の実施 48校/64校で夏冬15日間実施

【市町教育委員会の取組】（★は県教育委員会でも実施、外数）R1.7.1時点

複数回答あり	ICTドッピング 使用時間	校長の現状	エクセル等自己申告	その他自己申告
在校時間等の把握方法		★6	1	★16
ICTを活用した事務負担軽減		★9	8	2
設置済み	検討中	未定		
自動応答メッセージやメールによる連絡対応		9	★9	1

6 年代別・超過勤務の状況

7 職名別・超過勤務の状況



★20代教諭・超過勤務の要因 上位3項目

小	授業準備	成績処理	学級経営
少	66.8%	43.5%	33.2%
中	61.1%	43.6%	30.5%
高	72.1%	55.7%	24.4%
特	71.4%	41.8%	29.7%

II 成果と課題

成果

- スクール・サポート・スタッフや部活動指導員の配置は勤務時間の削減効果があった。
- 学校閉庁日の実施により、年次有給休暇の平均取得日数が増加した。

課題

- 依然として過労死ラインを超える長時間労働の実態がある。
- 月45時間を超える超勤を行った割合は令和2年度の目標数値の達成は困難な状況にある。
- 若い年代ほど長時間労働の割合が高く、授業準備や部活動指導の負担軽減に取り組む必要がある。
- 副校長・教頭の長時間労働の割合が非常に高く、教育委員会からの調査報告など事務仕事の負担軽減に取り組む必要がある。

III 目指す姿

教職員が健康でいきいきと働くことができ、子ども一人ひとりと向き合う時間を確保することで、
教育の質を高め、子どもたちの「夢と生きる力」を育む。

IV 計画期間

令和2年度～令和4年度までの3年間とします

V 目標

超過勤務 月45時間以内(年間360時間以内)を目指します

超過勤務 月80時間を超える教員を0人にします

年次有給休暇の取得を促進します

国の指針において、正規の勤務時間を超える在校等時間に上限が設定されたことを踏まえて、改定後の目標を上記のとおりとします。

1人当たり年間平均取得日数
14日以上

VI 方針の柱と主な取組

柱1. 学校業務の見直し・効率化や指導・運営体制の充実

- スクール・サポート・スタッフの配置支援（継続）
- 統合型校務支援システムの導入（新規・重点）
- 調査文書や会議等に関する業務負担の軽減（継続・重点）
- 学校への依頼（作文・絵画コンクール等）を整理（新規・重点）
- 学校業務・行事の廃止・精選事例の共有（新規・重点）
- 小学校専科指導に必要な教員の配置（継続）
- 講師志願書の電子化による人材確保と任用の効率化（新規）
- Web会議の推進（新規・重点）

柱3. 専門性を持った多様な人材の活用

- SC・SSWの配置（継続）
- 弁護士による学校サポートの充実（継続）

柱4. 家庭や地域の力を活かす取組

- コミュニティー・スクールの推進（継続）
- 地域学校協働活動推進員の配置の促進（継続）

柱5. 教職員の健康づくりと勤務時間管理

- システムの活用による勤務時間管理（新規・重点）
- すべての県立学校に留守番電話（メッセージ機能）を設置（新規）
- 「学校閉庁日」の実施（継続）

VII 重点項目

重点項目1 ICTの活用による教員の負担軽減

- 統合型校務支援システムの導入による負担軽減
- 全県立学校向けに統合型校務支援システムを導入します。
- 市町教育委員会との連携について検討します。
- システムの活用による勤務時間管理の効率化
- 管理職の勤務時間管理の負担を軽減します。
- 超過勤務の状況を隨時把握することにより、長時間労働の未然防止に努めます。
- Web会議による負担軽減
- web会議を推進し、移動時間の無駄をなくします。

重点項目2 業務のスクラップ・外部への働きかけ

- 調査文書や会議等に関する業務負担の軽減
- 調査、訪問、会議にはルールを設定します。
- 会議や行事の削減目標を具体的に設定します。
- 法定の調査は国に働きかけを行います。
- 学校への依頼（作文・絵画コンクール等）を整理
- 直接家庭から応募することも可能とするよう、募集団体に働きかけます。
- 学校業務・行事の廃止・精選事例の共有
- 他校の取組事例を県内で共有します。
- 部活動のあり方検討会議の設置
- 中体連や高体連とともに活動の効率的・効果的な実施や長期休業中の活動について検討します。

VIII 推進体制

数値目標や取組項目を通じ、PDCAサイクルにより状況把握や見直しを行なながら、取組を推進します。

IX 取組の公表

取組計画に基づく状況や目標に対する実績等を年1回公表します。