

わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ実行委員会 第7回常任委員会・第4回総会について

1 期日・場所（予定）

・令和7年8月1日（金）

【常任委員会】 14時30分～14時50分

【総会】 15時00分～16時30分

・びわ湖大津プリンスホテル コンベンションホール「淡海」

2 常任委員会における報告事項（予定）

- (1) わた SHIGA 輝く国スポ・障スポに向けた開催準備状況
- (2) わた SHIGA 輝く国スポ・障スポに係る総監督会議等の開催
- (3) わた SHIGA 輝く国スポ 宿泊事務実施要領の一部改正
- (4) わた SHIGA 輝く障スポ 宿泊事務実施要領の一部改正

3 総会における報告事項、審議事項

【報告事項】

- (1) 役員、委員等の変更
- (2) 第5回常任委員会における決定事項
(わた SHIGA 輝く国スポ 総合開会式の入場料金について)
- (3) 第6回常任委員会における決定事項
(わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ 式典実施要項について 等)

【審議事項】

- (1) 令和6年度事業報告（案）
- (2) 令和6年度収支補正予算（会長専決処分）
- (3) 令和6年度収支決算（案）
- (4) 令和7年度事業計画（案）
- (5) 令和7年度暫定収支予算（会長専決処分）
- (6) 令和7年度収支予算（案）
- (7) わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ 募金推進要綱の一部改正（案）

わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ実行委員会

第7回常任委員会 次第

日 時：令和7年8月1日(金) 14:30～14:50
場 所：びわ湖大津プリンスホテル2階
コンベンションホール「淡海」

1 開 会

2 あいさつ

3 報告事項

- (1) わたSHIGA輝く国スポ・障スポに向けた開催準備状況
- (2) わたSHIGA輝く国スポ・障スポに係る総監督会議等の開催
- (3) わたSHIGA輝く国スポ 宿泊事務実施要領の一部改正
- (4) わたSHIGA輝く障スポ 宿泊事務実施要領の一部改正

4 閉 会

わたSHIGA輝く国スポ・障スポに向けた 開催準備状況等について

1. 両大会概要
2. みんなが輝く大会に
3. 開催準備の状況
 - (1) 競技会準備
 - (2) 開・閉会式準備
 - (3) 大会広報・機運醸成
 - (4) 県民参加・おもてなし
 - (5) 寄附・企業協賛
 - (6) 輸送・宿泊準備
4. 競技力向上対策
5. レガシー創出のための取組



湖国の感動 未来へつなぐ

わたSHIGA輝く 国スポ・障スポ 2025

第79回国民スポーツ大会・第24回全国障害者スポーツ大会

1. わたSHIGA輝く国スポ・障スポ 概要

大会名（愛称）	第79回国民スポーツ大会（わたSHIGA輝く国スポ）
開催期間	（会期前） ①令和7年(2025年)9月6日(土)～9月15日(月) ②令和7年(2025年)9月21日(日)～9月25日(木)
	（本会期） 令和7年(2025年)9月28日(日)～10月8日(水)
実施予定競技	○正式競技〔本大会37競技〕 ○特別競技〔1競技〕 ○公開競技〔7競技〕 ○デモンストラシヨンスポーツ〔26競技〕
来場者数見込 （開会式）	約16,000人 （選手・監督等：：約2,500人、大会関係者約6,000人、観覧者等：約7,500人）

大会名（愛称）	第24回全国障害者スポーツ大会（わたSHIGA輝く障スポ）
開催期間	令和7年(2025年)10月25日(土)～10月27日(月)
実施予定競技	○正式競技〔14競技（個人7、団体7）〕 ○オープン競技〔4競技〕
来場者数見込 （開会式）	約15,000人 （選手・監督等：：約3,000人、大会関係者約6,000人、観覧者等：約6,000人）

2. みんなが輝く大会に

◆環境に配慮し実践する大会

国スポ・障スポMLGs宣言に基づく取組

- 再生繊維100%のスタッフウェア
- 大会メダルをリサイクル金属で製作
- マイボトル持参の呼びかけ



大会メダル



各会場に給水機を設置

◆おもてなしで滋賀の魅力発信

- 地域の特色あふれるおもてなし広場の設置
- 滋賀・びわ湖の食材の魅力を活かした「食」の提供
- ホスピタリティあふれるスタッフの養成



大会を支えるボランティア



滋賀の特産品や郷土料理をPR

◆スポーツの力でつくる共生社会

- 競技会場等のバリアフリー対策(障スポ)

大会初 障スポ全会場にカームダウンスペースを設置



- 誰もが大会を楽しめる環境づくり
- 心のバリアフリーを推進



手話でコミュニケーション



会場周辺バリアフリー調査

◆子ども、若者、女性が活躍

- 次世代の選手育成システムの確立
- 子どもたちによる応援のぼり旗づくりや花育て
- 競技補助員・選手団サポーターとして若者が参画
- 女性アスリート・指導者の活躍サポート



未来につながる
滋賀レイキッズ



花いっぱい運動

3. わたSHIGA輝く国スポ・障スポ 開催準備の状況(1/4)

(1)大会運営・競技会準備

1. 国スポ・障スポ実施本部の設置 (R7.4.1)

- ・ 県庁職員のべ約1万人が業務従事

2. 各競技会場等における本番に向けた対応

- ・ 正式・特別競技の運営準備、おもてなし等の準備
- ・ デモスポ・炬火イベントの実施
- ・ 各市町に対する、競技会運営・施設整備への支援

3. 競技別リハーサル大会の開催

(1)国スポ R6年度:34競技実施 R7年度:5競技実施予定

- ・ 市町や競技団体と課題を共有し対応を検討

(2)障スポ 全14競技 R7年5月24,25日

- ・ 参加者(選手監督、関係者、観客等)約7,800人
- ・ 悪天候時の対応、円滑な選手動線の確保、的確な情報伝達等、リハーサルで判明した課題に対し必要な対策を検討



実施本部発足式



デモンストレーションスポーツ



リハーサル大会

3. わたSHIGA輝く国スポ・障スポ 開催準備の状況(2/4)

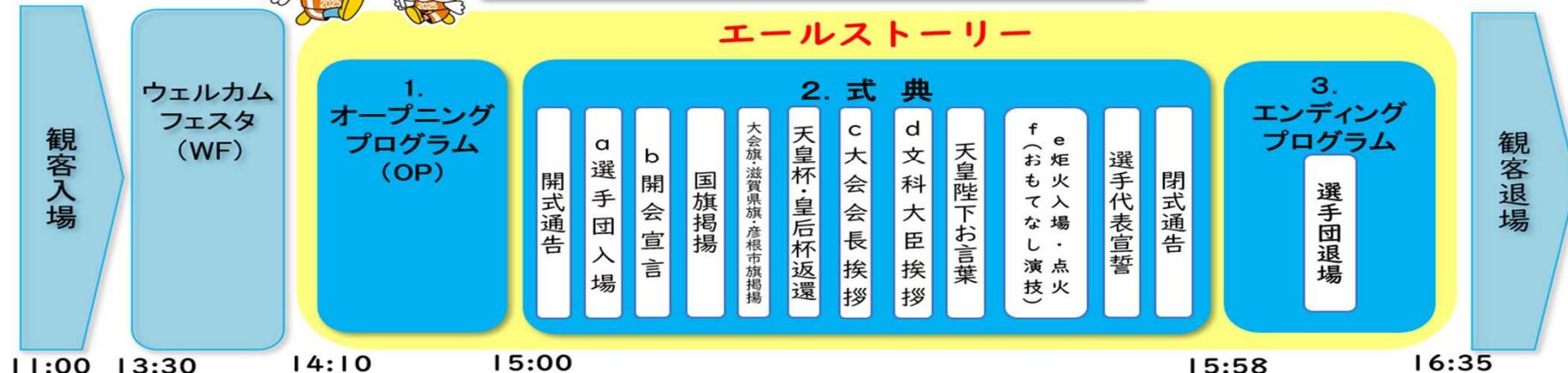
(2)開・閉会式準備

1. 選手にやさしい開・閉会式

国スポ・総合開会式



選手への応援と滋賀らしいやさしさ



- ・選手の負担軽減（コンパクトな開催時間、着席スタイル、閉会式での事前入場）
- ・選手へのエール、滋賀を発信する演出（公募団体等によるダンスやパフォーマンス）
- ・びわ湖ホール声楽アンサンブルや高校生を中心とした式典音楽隊
- ・障害者および介助者の入場料金無料（国スポ・総合開会式）
- ・ブルーインパルス展示飛行（国スポ・総合閉会式）

※時間については変更の可能性あり

2. 式典衣装等

- ・式典音楽隊の衣装
地場産品（綿・麻・絹）の素材使用、県立大学学生グループデザイン
- ・プラカーダー帽子
琵琶湖のヨシ繊維使用



3. わたSHIGA輝く国スポ・障スポ 開催準備の状況(3/4)

(3)大会広報・機運醸成

1. 情報発信

- ・テレビ、ラジオ、インターネットCM、SNS
- ・広報誌「シャイン!!」、子ども向け広報誌の発行
- ・大会競技映像の配信準備(国スポ・障スポチャンネル)

2. シティドレッシング

- ・JR駅等の装飾、商業施設サイネージ、高速SAの装飾、看板設置等

3. 企業・団体等による啓発協力(250社以上)

- ・ポスター等の掲示、社用車への大会PRマグネット貼付
- ・広告スペースの提供



大会PR動画



R7元旦新聞広告



JR大津駅の装飾

(4)県民参加・おもてなし

1. 県民等の参画が「支える」大会

- ・運営ボランティア等 のべ約1万人 運営:11,050人/定員10,900人、手話・要約筆記:846人/定員600人
- ・選手団サポーターとして大学生等が障スポ選手団支援 1,500人が参画予定(協力校24校)

2. おもてなしの準備

- ・クリーンアップ運動 開催100日前おもてなし清掃活動
- ・花いっぱい運動
- ・おもてなし広場の設営
- ・彦根駅前のにぎわい創出



花育て(幼稚園、自治会等)



応援手作りのぼり旗の作成

3. わたSHIGA輝く国スポ・障スポ 開催準備の状況(4/4)

(5) 寄附・企業協賛

1. 寄附 (H26～) 約6.4億円

2. 企業協賛 (R4～)

(協賛金・協賛物品) 約3.6億円

計 約10億円

(R7.6時点)

【参考】先催5県実績

開催年度	県名	計	寄附	企業協賛 (協賛金・物品計)
R6	佐賀県	4.1 億円	0.0 億円	4.1 億円
R5	鹿児島県	5.8 億円	2.0 億円	3.8 億円
R4	栃木県	7.4 億円	1.1 億円	6.3 億円
R1	茨城県	7.7 億円	1.3 億円	6.4 億円
H30	福井県	8.8 億円	5.6 億円	3.2 億円

平均

6.8 億円

(6) 輸送・宿泊準備

1. バス・宿泊施設の確保 (R7.3時点) ※国スポ (開会式9/28～閉会式10/8)、障スポ (来県日10/23～離県日10/28)

バス：国スポ 約101.2% (確保台数5,106台／必要台数5,044台)

障スポ 約 82.6% (確保台数2,066台／必要台数2,500台)

⇒必要台数を精査しつつ、引き続き車両確保。

宿泊施設：国スポ 約153.9% (確保人数179,222人／必要人数116,452人)

障スポ 約146.6% (確保人数 43,664人／必要人数 29,788人)

⇒客室の定員未満利用分も加味し確保。今後、部屋割り等を勘案し精査の上、返室。

2. 平和堂HATOスタジアム周辺の駐車場確保

4. 競技力向上対策事業のポイント

★国スポにおける天皇杯順位の推移と目標

開催年	H29	H30	R1	R2・R3	R4	R5	R6	R7	
開催地	愛媛	福井	茨城	中止/延期	栃木	鹿児島	佐賀	(冬季終了時点)	滋賀
順位	39位	31位	30位	—	20位	17位	8位	7位	優勝

上段：アーチェリー少年女子（佐賀国スポ）

中段：ボッチャ（佐賀障スポ）

下段：スキー（クロスカントリー）成年男子リレー（冬季国スポ）

★国スポ総合優勝に向けた取組支援

- ◆強化指定選手・チームに対する質・量の伴った強化活動の実施
- ◆国スポ出場選手・チームのパフォーマンス最適化に向けたコンディショニング支援



★障スポ全種目における出場選手の活躍支援

- ◆すべての選手が自信をもって競技に臨むことができるよう、競技別練習会等の実施を支援
- ◆健常者等の「練習パートナー」、他府県選手・チームとの交流機会の創出



★出場選手の活躍情報の積極的発信

- ◆開場市町等が実施するPRイベントへのトップアスリートの参加支援
- ◆各種メディアやSNSを通じた大会までの間の選手の活躍情報の事前発信、競技当日の応援団編成支援



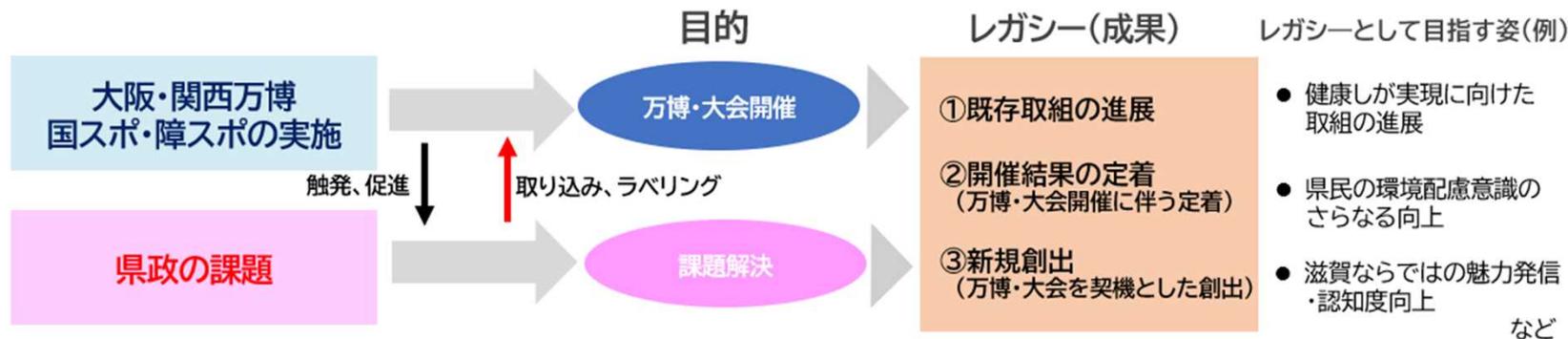
★R8以降に向けた展開

- ◆成年選手に対するセカンドキャリア支援
- ◆大会に向けた取組の過程で得られた成果を、すべての県民が持続的に享受するための方針を策定

5. レガシー創出のための取組

レガシー2025創出推進本部について

国スポ・障スポ開催基本構想に掲げる実施目標およびレガシーの実現に向けて、また **2025年大阪・関西万博**を見据えて、部局を横断した施策の立案、調整を行うため、知事を本部長とする「レガシー2025創出推進本部」を設置（R6.4.1）



レガシー創出のための全庁的な取組

～国スポ・障スポ、万博を契機とした創出・既存取組の進展～

- 魅力発信ページの構築【知事公室】
- 「世界とつながる滋賀」の推進【総合企画部】
- 「ピワコ」の活用による誘客促進、かかわり創出【総務部】
- スポーツを楽しむ(「する」「みる」「支える」)環境づくり
新しいスポーツの推進
彦根城世界遺産登録推進・安土城築城450年祭に向けた取組【文化スポーツ部】
- 琵琶湖博物館の取組を通じた滋賀の魅力発信・誘客促進【琵琶湖環境部】
- 海外企業等向けビジネス視察相談窓口「TechTourSHIGA」設置
ECサイト活用による海外向け販路開拓支援
オープンファクトリーの推進
「世界とつながる滋賀」を意識した観光誘客
大型イベント等を契機とした観光誘客の展開【商工観光労働部】
- 知って驚き、食べて実感「しがの農業・水産業」【農政水産部】
- 大会コースへの記念看板等設置、ピワイコースとの連携
THEシガパークの国内外への情報発信・官民連携
舟運による大阪～伏見～疏水～琵琶湖のつながり発信・誘客
地域ニーズにあった新たな「ライドシェア」試行運行への挑戦【土木交通部】



- 次世代を担う子どもたちの万博への招待【総合企画部】
- 子ども・若者の視点に立った文化振興【文化スポーツ部】
- 子ども・若者の意見を聴き、ともに施策を考える気運の醸成【子ども若者部】
- 子ども・若者が気軽に練習できるスケボーエリアを設置【土木交通部】
- グローバルユースの育成 中高生のスポーツ活動支援
令和8年度全国高等学校総合体育大会(インターハイ)の開催準備【教育委員会】

- 新しい暮らし方の提案～暮らし方改革～【総合企画部】
- BIWA-TEKUスタンプラリーを通じた健康づくりの機運醸成【健康医療福祉部】
- 会場アクセス道路上への大会ロゴ等標識標示【土木交通部】

- 障害者スポーツの普及啓発・振興【文化スポーツ部】
- 国スポ・障スポへの障害のある方の参画促進【文化スポーツ部・健康医療福祉部】
- 「世界とつながる滋賀」の推進(再掲)【総合企画部】
- 万博での英語版を含む「琵琶湖ハンドブック」(概要版)情報発信(再掲)【琵琶湖環境部】

- 万博での英語版を含む「琵琶湖ハンドブック」(概要版)情報発信
下流府県と連携した河川流域での清掃活動
国スポ・障スポ開催前のおもてなし清掃
プラゴミ、食品ロス削減の取組事例集作成【琵琶湖環境部】
- プラゴミ削減のためのマイボトル持参推進【文化スポーツ部】
- 防犯・交通安全情報の発信高度化、サイバーセキュリティ対処能力向上、テロ対策の推進【警察本部】

わた SHIGA 輝く国スポ・障スポに係る総監督会議等の開催

わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ開催前に、大会の円滑な運営を図るために下記の会議を行うため、内容を報告する。

1. 総監督会議

(1) 内容

各都道府県選手団の監督等に国スポ総合開会式・国スポ総合閉会式参加にあたっての留意事項に関する説明を行う。

(2)開催概要

- ① 日時:令和7年9月27日(土)16:00~17:00
- ② 場所:滋賀県大津合同庁舎 7-A 会議室
- ③ 出席対象者:(説明者)日本スポーツ協会、滋賀県
(各都道府県)選手団監督 等
※各都道府県は WEB 参加
- ④ 今後のスケジュール:令和7年度第2回国民スポーツ大会委員会
(令和7年8月20日開催)にて報告

2. 主催者連絡会議

(1) 内容

主催者(日本スポーツ協会、文部科学省、滋賀県)が、主に国スポ総合開会式・国スポ総合閉会式の実施態度に関する協議を行う。

(2) 開催概要

- ① 開催方法:電話もしくは WEB 開催
- ② 日時:令和7年9月27日(土)17:00~
- ③ 場所:滋賀県大津合同庁舎 7-A 会議室
- ④ 出席対象者:日本スポーツ協会、スポーツ庁、滋賀県
- ⑤ 今後のスケジュール:令和7年度第2回国民スポーツ大会委員会
(令和7年8月20日開催)にて報告

3. 全国代表者会議

(1) 内容

各選手団の代表に主に開会式・閉会式参加にあたっての留意事項や競技会に関する説明を行う。

(2) 開催概要

- ① 日時:令和7年10月16日(木)15:00~16:00

- ② 場所:滋賀県大津合同庁舎 7-A 会議室
- ③ 出席対象者:(説明者)日本パラスポーツ協会、スポーツ庁、滋賀県
(各都道府県および政令指定都市)選手団代表
※各都道府県および政令指定都市は WEB 参加
- ④ 今後のスケジュール:日本パラスポーツ協会へ報告

わた SHIGA 輝く国スポ 宿泊事務実施要領の一部改正

わた SHIGA 輝く国スポ 宿泊事務実施要領(以下、「要領」という。)について以下のとおり改正するもの。

1 改正の概要

(1) 対象団体競技における宿泊取消料の一部について、退宿後に請求する場合がある。

<要領 2 (3) カ (ウ)>

●改正理由

対象団体競技における競技別実施要項で定める人数を超えた宿泊申込みや競技会最終日の宿泊申込みに伴い発生する宿泊取消料については、対象競技種別の全日程が終了した後、全参加者の宿泊および取消実績を集計し確定することから、退宿後に宿泊施設から宿泊責任者へ請求するもの。

(2) 対象団体競技については、欠食控除は適用できないものとする。

<要領 2 (3) カ (エ)>

●改正理由

対象団体競技に参加する選手・監督については、宿泊取消料の発生を抑える対策として、勝ち残りチーム分のみの客室を確保するため、食事条件については、どのチームが勝ち残った場合でも対応できるよう、指定宿舎毎に統一する必要があるため。

(3) 宿泊精算確認書(様式2)の入宿後区分別宿泊取消料記載欄の修正。

●改正理由

各宿泊施設の宿泊取消料規定を適用するため、宿泊予定日の8日前から前日までの日ごとの宿泊取消料率を記載できるように修正。また、小数点以下の宿泊取消料は切り捨てとする扱いを明記。

わたSHIGA輝く国スポ 宿泊事務実施要領

1 趣旨

この要領は、「わた SHIGA 輝く国スポ 宿泊要項」(以下「宿泊要項」という。)に基づき、宿泊要項適用者に係る宿泊業務の実施に関して必要な事項を定める。

2 宿泊申込み手続き

(1) 宿泊申込代表者

わた SHIGA 輝く国スポ合同配宿本部(以下「合同配宿本部」という。)は、わた SHIGA 輝く国スポ(第79回国民スポーツ大会)に参加し、または派遣される者の宿泊申込みに関して以下の区分ごとにそれぞれ宿泊の申込みに関する責任を負う者(以下「宿泊申込代表者」という。)を指定する。

宿泊申込代表者は、宿舍の責による場合を除き、当該区分に定める者の宿泊の申込みについて最終的な責任を負う。

区分		宿泊申込代表者
都道府県選手団	選手・監督	各都道府県スポーツ協会会長
	本部役員	
視察員(後催県視察員を除く)		
競技会役員		滋賀県内の各競技団体の長
競技役員	県内	
	県外	全国を統括する各競技団体の長
報道員		宿泊希望のあった各社の代表者
大会役員		宿泊希望のあった各団体等の代表者
特別招待者		
その他大会関係者 (後催県視察員を含む)		

※ その他大会関係者とは、大会運営に参加する者で、合同配宿本部が宿泊を必要と認めた者をいう。

(2) 宿泊責任者

ア 宿泊申込代表者は、宿泊者の中から、宿泊日が同一のグループまたは行動を共にするグループごとに宿泊責任者を定める。

ただし、行動を共にする者がいない宿泊者については、その者を宿泊責任者として取り扱う。

イ 宿泊責任者は、宿泊者を代表し、宿泊者と宿舍との間で必要な事務の処理に当たる。

(3) 宿泊の申込み

ア 宿泊申込システム

わた SHIGA 輝く国スポの宿泊申込みは、宿泊申込システム(合同配宿本部が運営し、インターネットを介して、宿泊申込みを受け付け処理するシステムをいう。以下「システム」という。)により申込まなければならない。

ただし、システムに異常等があり、システムによる宿泊申込みが困難な場合は、ファクシミリ、郵便またはメールによる申込みができるものとする。

イ 宿泊申込みに必要なID・パスワード等の通知

合同配宿本部は、システムを利用した宿泊申込みに必要なID・パスワード等を宿泊申込代表者に通知する。

ウ 申込方法

宿泊申込代表者はシステムにアクセスし、合同配宿本部から通知されたID・パスワードを入力してログインし、宿泊申込入力画面に必要事項を入力の上申し込む。

なお、合同配宿本部は上記ID・パスワードによりログインした者が行った宿泊申込みについて、宿泊申込代表者本人により行われたものとして取り扱う。

エ 申込先

わた SHIGA 輝く国スポ配宿センター

住 所:〒520-0037

滋賀県大津市御陵町 4-1 滋賀県立スポーツ会館 2階

電 話:077-510-1370

F A X:077-510-1378

システムのインターネットアドレス:shigakokuspo_stay@bsec.jp

オ 申込期限

(ア) 事前登録

区分	申込期限
都道府県選手団本部役員、視察員、競技会役員、競技役員(県内、県外)、報道員、大会役員、特別招待者、その他大会関係者	令和7年6月16日(月)まで

(注)事前登録のない場合、宿泊本申込は認められない。

(イ) 宿泊本申込

区分	対象競技	申込期限
都道府県選手団(選手・監督)、競技会役員、競技役員(県内・県外)	水泳、バレーボール(ビーチバレーボール)、体操、ローイング、レスリング、セーリング、自転車、相撲、カヌー、ボウリング、ゴルフ、トライアスロン	令和7年8月15日(金)まで
	上記以外の競技	令和7年9月1日(月)まで
都道府県選手団(本部役員)、視察員、報道員、大会役員、特別招待者、その他大会関係者	水泳、バレーボール(ビーチバレーボール)、体操	令和7年7月30日(水)まで
	自転車	令和7年8月5日(火)まで
	上記以外の競技	令和7年8月12日(火)まで

(注) 宿泊申込期限以降は、宿泊申込みを受け付けない。

カ 団体競技に参加する選手・監督の宿泊申込みについて

以下の対象団体競技において、対象競技の各種別の競技会開始日から競技会最終日の前日までの宿泊について、対戦相手との同宿や宿替えを含めた配宿をおこない、勝ち残り数のみの客室確保を行うことで、可能な限り競技敗退日の翌日以降の宿泊取消しにより不要となる客室が発生しない配宿を行う。なお、競技敗退日の翌日以降の客室は確保しない。

(ア) 対象団体競技

水泳(水球)、サッカー、ホッケー、バレーボール(6人制)、バスケットボール、ハンドボール、軟式野球、ソフトボール、ラグビーフットボール、高等学校野球(硬式・軟式)

(イ) 宿泊申込日程

競技の参加者については、競技種別の競技会開始日から競技会最終日の前日泊まで全て申し込むこととし、参加する競技種別の最終日は必要に応じて申し込むこと。また、宿泊の変更および取消しについては、「2(5)ア」によらず、宿泊申込後は、大会への参加取消し等の特別な事情が無い限り認めない。なお、宿泊が可能な日程は、参加する競技種別の競技会開始日の4日前からとする。

(ウ) 宿泊取消料について

宿泊取消料は、「2(5)オ」のとおりとするが、上記の対象団体競技においては、競技敗退日の翌日以降の宿泊取消しにより不要となる客室が発生しない場合

は宿泊取消料を不要とする。ただし、以下については、各宿泊施設の宿泊取消料規定を適用する。なお、対象団体競技の宿泊取消料は、「わた SHIGA 輝く国スポ宿泊要項7(8)」によらず、退宿後に請求する場合がある。

- ・合同配宿本部が指定した宿舎に宿泊しない場合。
- ・各競技別実施要項「3 種別(種目)及び参加人員」に定める人数を超えて宿泊を申し込む場合、参加人数を超える人数分について宿泊取消料が発生する可能性がある。
- ・参加する競技種別の最終日について宿泊を申し込み、取り消した場合。

(エ)欠食控除について

「わた SHIGA 輝く国スポ宿泊要項7(4)」に定める欠食控除について、対象団体競技では、事前に勝ち残り数のみの客室を確保するため、どの宿泊者が勝ち残った場合でも対応できるよう、食事条件を統一する必要があることから、宿舎決定通知で指定する宿舎の食事条件(1泊2食、1泊朝食、1泊夕食)から欠食控除は適用できない。

(4) 宿舎の決定

- ア 合同配宿本部は、宿泊申込みを受理した後に、宿舎の決定を行う。
- イ 合同配宿本部は、宿舎を決定した場合には、宿泊申込代表者が宿舎決定通知書をシステムの画面上から確認できるようにする。
- ウ 合同配宿本部は、宿舎を決定した場合には、当該宿泊施設(以下「指定宿舎」という。)に対し、配宿決定通知書兼宿舎確認回答書を送付する。
- エ 合同配宿本部は、宿舎を決定した場合には、会場地市町実行委員会(以下「会場地委員会」という。)に対し、配宿結果のデータをシステムにより確認できるようにする。

(5) 宿泊の変更および取消し

- ア 宿舎決定後の宿泊の変更および取消し(以下「宿泊変更等」という。)については、大会への参加取消し等の特別な事情がない限り認めない。ただし、「2(3)カ」で対象とする団体競技の宿泊変更等は、「2(3)カ(イ)」に記載のとおりとする。
また、都道府県選手団等の宿泊に関し、不適切な対応が発生した場合は、「第68回国民体育大会における宿泊について」(平成25年9月11日付け第25回体協国体発第85号)の趣旨に基づき、合同配宿本部から日本スポーツ協会へ報告し、同協会国民スポーツ大会委員会において関係団体に対する処分等が協議される。
- イ 前号に掲げる事情による宿泊変更等の受付開始時期は、合同配宿本部が宿舎決定通知書をシステムの画面上で確認できるようにしたとき以降とする。
- ウ 宿泊申込代表者が宿泊変更等を行う場合は、システムを利用し、宿泊変更・取消画面に変更内容を入力の上、合同配宿本部に申し込む。

ただし、システムに異常等があり、システムによる宿泊変更等が困難な場合は、ファクシミリ、郵便またはメールによる申込みができるものとする。

エ 合同配宿本部は、受理した宿泊変更等の内容を速やかに指定宿舎に連絡し、調整を行う。

なお、調整結果については、宿泊申込代表者が宿舎決定通知書をシステムで確認できるようにし、その処理結果を記録する。

オ 宿泊取消料

(ア) 宿泊を取り消した場合の宿泊取消料は、各宿泊施設の宿泊取消料規定を適用する。なお、宿泊取消料規定の上限は、下表のとおりとする。

宿泊取消の申出区分	宿泊取消料	備考
宿泊予定日の9日前まで	不要	素泊まりまたは欠食で申し込んだ場合は、その料金(税抜)を宿泊料金とする。
宿泊予定日の8日前から 宿泊予定日の4日前まで	宿泊料金(税抜)の20%	
宿泊予定日の3日前から 宿泊予定日の前日まで	宿泊料金(税抜)の50%	
宿泊予定日当日	宿泊料金(税抜)の100%	

(注)・ 荒天等による交通機関の不通で、指定宿舎への到着が困難な場合は、宿泊責任者が指定宿舎と協議して取消料を決定する。

- ・ 入宿前後に関わらず、災害等(地震、風水害、感染症等)により、競技会(種目・種別)が中止となった場合、荒天等による競技会会期の短縮決定により、宿泊取消を申し出た場合は、取り消した泊数に関わらず、一人につき1泊分の取消料のみとする。

(イ) 宿泊申込後、変更・取消しの申し出がない場合の取消料は、「2(5)オ(ア)」の定めに関わらず、宿泊料金(税抜)の全額とする。

(ウ) 宿泊取消料は、宿泊責任者または本人が指定宿舎へ支払うものとする。

また、宿泊責任者または本人が宿泊取消料を支払うことができない場合は、宿泊申込代表者が最終責任を負う。

3 宿泊料金等の精算

- (1) 宿泊料金、休憩料金、入湯税、宿泊税および宿泊取消料(以下「宿泊料金等」という。)の精算は、宿泊要項の定めるところにより、指定宿舎の指定する方法により精算を行う。
- (2) 指定宿舎と宿泊責任者は、宿泊日ごとに宿泊人数、欠食の有無等の宿泊内容について、宿泊連絡票(様式1)等により互いに確認する。
- (3) 指定宿舎と宿泊責任者は、互いに確認した宿泊内容に基づき、宿泊精算確認書(様式2)により、宿泊責任者の退宿時までその支払額を確定する。
- (4) 指定宿舎は、宿泊精算確認書3片のうち1片を退宿時に宿泊責任者に交付し、1

片を速やかに合同配宿本部へ送付する。また、残りの1片は指定宿舎が保管する。
(5) 指定宿舎は、宿泊精算確認書に基づき、宿泊責任者を債務者として宿泊料金等を請求する。

(6) 「2(3)カ」に記載のとおり、対象団体競技については、宿泊精算確認書(様式2)によらず、退宿後に、指定宿舎が宿泊責任者を債務者として宿泊取消料を請求する場合がある。

4 宿舎における紛議

指定宿舎における紛議が生じた時は、次により解決する。

- (1) 指定宿舎は、速やかに宿泊責任者との間でその処理に当たる。
- (2) 宿泊に係る紛議について、当事者の間において解決することが困難な場合、合同配宿本部がその処理に当たる。

5 個人情報の取り扱い

宿泊申込みに記載された個人情報は、適切な管理に努めるとともに、合同配宿本部において宿泊業務に限り利用し、その他の目的に利用しない。

また、収集した個人情報は、わた SHIGA 輝く国スポ終了後、統計資料作成に利用した後、削除する。

6 その他

この要領に定めのない事項については、合同配宿本部が別に定める。

(様式1)

わたSHIGA輝く国スポ 宿泊連絡票

提出日時 月 日

この用紙は、変更、確認不足等によるトラブルを避けるためのものであり、宿泊日数に応じた枚数をチェックイン時にお渡ししております。お手数ですが、日毎に宿泊責任者(宿泊者)様がご記入いただき、毎朝ご出発前にフロントへご提出ください。

1. 宿泊施設名

--

2. 宿泊団体

参加区分	都道府県	競技種目	競技種別
<input type="checkbox"/> 選手・監督 <input type="checkbox"/> 競技会役員 <input type="checkbox"/> 都道府県本部役員 <input type="checkbox"/> 競技役員 <input type="checkbox"/> 視察員 <input type="checkbox"/> 報道員 <input type="checkbox"/> その他大会関係者 <input type="checkbox"/> その他 ()	※報道員は、会社名を記入	※選手・監督、競技会役員、 競技役員のみ記入	※選手・監督のみ記入 <input type="checkbox"/> 成年 <input type="checkbox"/> 男子 <input type="checkbox"/> 女子 <input type="checkbox"/> 少年 <input type="checkbox"/> 男子 <input type="checkbox"/> 女子

※参加区分、競技種別については、該当する箇所に☑をお願いします。

3. 前日 (月 日) の宿泊実績は下記になります。

宿泊内訳	1泊2食	1泊朝食	1泊夕食	素泊まり	計
	名	名	名	名	名

4. 宿泊人数の確認

本日の宿泊計	名
--------	---

5. 食事人数の確認 (入宿前の食事連絡からの変更)

本日の夕食	有	欠食	欠食申出日時	月	日	時
	名	名		月	日	時
翌日の朝食	有	欠食	欠食申出日時	月	日	時
	名	名		月	日	時

※食事人数の有、欠食の合計が「4.宿泊人数」となるようご記入ください。

※入宿後に食事の変更連絡を行った場合は、申し出日時が欠食控除の適用内か宿泊施設とご確認のうえご記入ください。

※**欠食控除**の適用は、朝食、夕食ともに**4日前までに申し出た場合**に限ります。(わたSHIGA輝く国スポ宿泊要項)

6. その他連絡事項があればご記入ください。

連絡事項	
------	--

令和7年 月 日

宿泊責任者 署名

宿泊施設担当者 署名

--

--

わたSHIGA輝く国スポ 宿泊精算確認書

1. 指定宿舎

宿泊施設名					
所在地					
電話番号	-	-	FAX番号	-	-

2. 宿泊団体

参加区分	都道府県	競技種目	競技種別
<input type="checkbox"/> 選手・監督 <input type="checkbox"/> 都道府県本部役員 <input type="checkbox"/> 視察員 <input type="checkbox"/> その他大会関係者	<input type="checkbox"/> 競技会役員 <input type="checkbox"/> 競技役員 <input type="checkbox"/> 報道員 <input type="checkbox"/> その他 ()	※報道員は、会社名を記入 ※選手・監督、競技会役員、競技役員のみ記入	※選手・監督のみ記入 <input type="checkbox"/> 成年 <input type="checkbox"/> 男子 <input type="checkbox"/> 女子 <input type="checkbox"/> 少年 <input type="checkbox"/> 男子 <input type="checkbox"/> 女子

※ 参加区分、競技種別については、該当する箇所にお印をお願いします。

3. 宿泊責任者氏名

様

入湯税 (円)
円

4. 宿泊実績

宿泊料金	1泊2食 (円)	1泊朝食 (円)	1泊夕食 (円)	素泊まり (円)	宿泊税 (円)
宿泊区分別(税込)10%	円	円	円	円	円

宿泊日 (月/日/曜日)	1泊2食 (人数)	1泊朝食 (人数)	1泊夕食 (人数)	素泊まり (人数)	小計
月 日 ()	人	人	人	人	人
月 日 ()	人	人	人	人	人
月 日 ()	人	人	人	人	人
月 日 ()	人	人	人	人	人
月 日 ()	人	人	人	人	人
月 日 ()	人	人	人	人	人
月 日 ()	人	人	人	人	人
月 日 ()	人	人	人	人	人
月 日 ()	人	人	人	人	人
月 日 ()	人	人	人	人	人
月 日 ()	人	人	人	人	人
月 日 ()	人	人	人	人	人
月 日 ()	人	人	人	人	人
月 日 ()	人	人	人	人	人
延べ宿泊人数	人	人	人	人	人
宿泊料金小計	円	円	円	円	円
入湯税小計	円	円	円	円	円
宿泊税小計	円	円	円	円	円
宿泊料金合計	円	円	円	円	円 ^①

入宿後 区分別宿泊取消料	宿泊取消料単価 (小数点以下切り捨て)	件数	宿泊取消料単価 (小数点以下切り捨て)	件数	宿泊取消料単価 (小数点以下切り捨て)	件数	宿泊取消料単価 (小数点以下切り捨て)	件数	宿泊取消料小計
8日前	円	件	円	件	円	件	円	件	円
7日前	円	件	円	件	円	件	円	件	円
6日前	円	件	円	件	円	件	円	件	円
5日前	円	件	円	件	円	件	円	件	円
4日前	円	件	円	件	円	件	円	件	円
3日前	円	件	円	件	円	件	円	件	円
2日前	円	件	円	件	円	件	円	件	円
前日	円	件	円	件	円	件	円	件	円
宿泊予定当日	円	件	円	件	円	件	円	件	円
入宿後 宿泊取消料合計	※ 連泊の取消の場合は、申出日を起算日に宿泊予定日毎の宿泊取消料単価と件数(人数)を該当欄に記入してください。②								円
入宿前 宿泊取消料合計	※ 「配宿決定通知書」(変更通知)の取消料欄の「累計」額を記入してください。③								円

請求合計額 ①+②+③	円
----------------	---

上記内容に相違ありません。

令和7年 月 日

宿泊責任者署名

宿泊施設担当者署名

注1) 宿泊責任者と宿泊施設担当者の署名をもって請求額の確定となりますので必ずご署名ください。

注2) 宿泊実績記入欄が不足する場合は別紙で記入してください。

注3) 精算時までに宿泊施設様にご記入いただき、宿泊責任者または代理の方に内容確認いただき、宿泊代金等を確定ください。

注4) <以下の対象団体競技の宿泊責任者の方へ>

【水泳(水球)・サッカー・ホッケー・バレーボール(6人制)・バスケットボール・ハンドボール・軟式野球・ソフトボール・ラグビーフットボール・高等学校野球(硬式・軟式)】
競技別実施要項で定める人数を超えた宿泊申込みや、競技会最終日の宿泊申込みに伴い発生する宿泊取消料については対象競技種別の全日程が終了した後、全参加者の宿泊および取消実績を集計し確定するため、退宿後に宿泊責任者様宛にご請求させていただきます。詳しくは、「宿泊ガイド」をご参照ください。

① 宿泊者用

わたSHIGA輝く国スポ 宿泊精算確認書

1. 指定宿舎

宿泊施設名				
所在地				
電話番号	-	-	FAX番号	-

2. 宿泊団体

参加区分	都道府県	競技種目	競技種別
<input type="checkbox"/> 選手・監督 <input type="checkbox"/> 都道府県本部役員 <input type="checkbox"/> 視察員 <input type="checkbox"/> その他大会関係者	<input type="checkbox"/> 競技会役員 <input type="checkbox"/> 競技役員 <input type="checkbox"/> 報道員 <input type="checkbox"/> その他 ()	※報道員は、会社名を記入 ※選手・監督、競技会役員、競技役員のみ記入	※選手・監督のみ記入 <input type="checkbox"/> 成年 <input type="checkbox"/> 男子 <input type="checkbox"/> 女子 <input type="checkbox"/> 少年 <input type="checkbox"/> 男子 <input type="checkbox"/> 女子

※ 参加区分、競技種別については、該当する箇所には☑をお願いします。

3. 宿泊責任者氏名

様

入湯税 (円)

4. 宿泊実績

宿泊料金	1泊2食 (円)	1泊朝食 (円)	1泊夕食 (円)	素泊まり (円)	宿泊税 (円)
宿泊区分別(税込)10%	円	円	円	円	円

宿泊日 (月/日/曜日)	1泊2食 (人数)	1泊朝食 (人数)	1泊夕食 (人数)	素泊まり (人数)	小計
月 日 ()	人	人	人	人	人
月 日 ()	人	人	人	人	人
月 日 ()	人	人	人	人	人
月 日 ()	人	人	人	人	人
月 日 ()	人	人	人	人	人
月 日 ()	人	人	人	人	人
月 日 ()	人	人	人	人	人
月 日 ()	人	人	人	人	人
月 日 ()	人	人	人	人	人
月 日 ()	人	人	人	人	人
月 日 ()	人	人	人	人	人
月 日 ()	人	人	人	人	人
月 日 ()	人	人	人	人	人
月 日 ()	人	人	人	人	人
延べ宿泊人数	人	人	人	人	人
宿泊料金小計	円	円	円	円	円
入湯税小計	円	円	円	円	円
宿泊税小計	円	円	円	円	円
宿泊料金合計	円	円	円	円	円 ^①

入宿後 区分別宿泊取消料	宿泊取消料単価 (小数点以下切り捨て)	件数	宿泊取消料単価 (小数点以下切り捨て)	件数	宿泊取消料単価 (小数点以下切り捨て)	件数	宿泊取消料単価 (小数点以下切り捨て)	件数	宿泊取消料小計
8日前	円	件	円	件	円	件	円	件	円
7日前	円	件	円	件	円	件	円	件	円
6日前	円	件	円	件	円	件	円	件	円
5日前	円	件	円	件	円	件	円	件	円
4日前	円	件	円	件	円	件	円	件	円
3日前	円	件	円	件	円	件	円	件	円
2日前	円	件	円	件	円	件	円	件	円
前日	円	件	円	件	円	件	円	件	円
宿泊予定当日	円	件	円	件	円	件	円	件	円

入宿後 宿泊取消料合計	※ 連泊の取消の場合は、申出日を起算日に宿泊予定日毎の宿泊取消料単価と件数(人数)を該当欄に記入してください。	②	円
入宿前 宿泊取消料合計	※ 「配宿決定通知書」(変更通知)の取消料欄の「累計」額を記入してください。	③	円

請求合計額 ①+②+③	円
----------------	---

上記内容に相違ありません。

令和7年 月 日

宿泊責任者署名

宿泊施設担当者署名

注1) 宿泊責任者と宿泊施設担当者の署名をもって請求額の確定となりますので必ずご署名ください。

注2) 宿泊実績記入欄が不足する場合は別票で記入してください。

注3) 精算時までに宿泊施設様にご記入いただき、宿泊責任者または代理の方に内容確認いただき、宿泊代金等を確定ください。

注4) <以下の対象団体競技の宿泊責任者の方へ>

【水泳(水球)・サッカー・ホッケー・バレーボール(6人制)・バスケットボール・ハンドボール・軟式野球・ソフトボール・ラグビーフットボール・高等学校野球(硬式・軟式)】
競技別実施要項で定める人数を超えた宿泊申込みや、競技会最終日の宿泊申込みに伴い発生する宿泊取消料については対象競技種別の全日程が終了した後、全参加者の宿泊および取消実績を集計し確定するため、退宿後に宿泊責任者様宛にご請求させていただきます。詳しくは、「宿泊ガイド」をご参照ください。

② 宿泊施設用

わたSHIGA輝く国スポ 宿泊精算確認書

1. 指定宿舎

Table with 3 rows: 宿泊施設名, 所在地, 電話番号 (with dashes) and FAX番号 (with dashes).

2. 宿泊団体

Table with 4 columns: 参加区分, 都道府県, 競技種目, 競技種別. Includes checkboxes for various roles like 選手・監督, 競技会役員, etc.

※ 参加区分、競技種別については、該当する箇所にご記入をお願いします。

3. 宿泊責任者氏名

様

Table with 1 row: 入湯税 (円)

4. 宿泊実績

Table with 6 columns: 宿泊料金, 1泊2食 (円), 1泊朝食 (円), 1泊夕食 (円), 素泊まり (円), 宿泊税 (円).

Large table with 6 columns: 宿泊日 (月/日/曜日), 1泊2食 (人数), 1泊朝食 (人数), 1泊夕食 (人数), 素泊まり (人数), 小計. Includes summary rows for 延べ宿泊人数, 宿泊料金小計, etc.

Table with 10 columns: 入宿後 区分別宿泊取消料, 宿泊取消料単価 (小數点以下切り捨て), 件数, 宿泊取消料単価 (小數点以下切り捨て), 件数, 宿泊取消料単価 (小數点以下切り捨て), 件数, 宿泊取消料単価 (小數点以下切り捨て), 件数, 宿泊取消料小計. Includes rows for 8日前, 7日前, 6日前, 5日前, 4日前, 3日前, 2日前, 前日, 宿泊予定当日.

Table with 2 rows: 入宿後 宿泊取消料合計, 入宿前 宿泊取消料合計. Includes explanatory text for cancellation fees.

Table with 2 columns: 請求合計額 (①+②+③), 円

上記内容に相違ありません。

令和7年 月 日

宿泊責任者署名

宿泊施設担当者署名

注1) 宿泊責任者と宿泊施設担当者の署名をもって請求額の確定となりますので必ずご署名ください。
注2) 宿泊実績記入欄が不足する場合は別票で記入してください。
注3) 精算時までに宿泊施設様にご記入いただき、宿泊責任者または代理の方に内容確認いただき、宿泊代金等を確定ください。
注4) <以下の対象団体競技の宿泊責任者の方へ>
【水泳(水球)・サッカー・ホッケー・バレーボール(6人制)・バスケットボール・ハンドボール・軟式野球・ソフトボール・ラグビーフットボール・高等学校野球(硬式・軟式)]
競技別実施要項で定める人数を超えた宿泊申込みや、競技会最終日の宿泊申込みに伴い発生する宿泊取消料については対象競技種別の全日程が終了した後、全参加者の宿泊および取消実績を集計し確定するため、退宿後に宿泊責任者様宛にご請求させていただきます。詳しくは、「宿泊ガイド」をご参照ください。

わた SHIGA 輝く障スポ 宿泊事務実施要領の一部改正

わた SHIGA 輝く障スポ 宿泊事務実施要領(以下、「要領」という。)について以下のとおり改正するもの。

1 改正の概要

(1) 宿泊精算確認書(様式2)の入宿後区分別宿泊取消料記載欄の修正。

●改正理由

各宿泊施設の宿泊取消料規定を適用するため、宿泊予定日の8日前から前日までの日ごとの宿泊取消料率を記載できるように修正。また、小数点以下の宿泊取消料は切り捨てとする扱いを明記。

わたSHIGA輝く障スポ 宿泊事務実施要領

1 趣旨

この要領は、「わた SHIGA 輝く障スポ宿泊要項」(以下「宿泊要項」という。)に基づき、宿泊要項適用者に係る宿泊業務の実施に関して必要な事項を定める。

2 宿泊申込手続き

(1) 宿泊申込代表者

わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ実行委員会(以下「県委員会」という。)は、わた SHIGA 輝く障スポ(第24回全国障害者スポーツ大会)に参加し、または派遣される者の宿泊申込みに関して以下の区分ごとにそれぞれ宿泊の申込みに関する責任を負う者(以下「宿泊申込代表者」という。)を指定する。

宿泊申込代表者は、宿舎の責による場合を除き、当該区分に定める者の宿泊の申込みについて最終的な責任を負う。

区分		宿泊申込代表者
選手団	選手・監督	都道府県・政令指定都市が定める者
	役員	
	介助者	
競技役員	県内	滋賀県内の各競技団体の長
	県外	全国を統括する各競技団体の長
視察員(後催県視察員を除く)		宿泊希望のあった各団体の代表者
報道員		宿泊希望のあった各社の代表者
大会役員		宿泊希望のあった各団体の代表者
特別招待者		
その他大会関係者 (後催県視察員を含む)		

※ その他大会関係者とは、大会運営に参加する者で、県委員会が宿泊を必要と認めた者をいう。

(2) 宿泊責任者

ア 宿泊申込代表者は、宿泊者の中から、宿泊日が同一のグループまたは行動を共にするグループごとに宿泊責任者を定める。

ただし、行動を共にする者がいない宿泊者については、その者を宿泊責任者として取り扱う。

イ 宿泊責任者は、宿泊者を代表し、宿泊者と宿舎との間で必要な事務の処理に当たる。

(3) 宿泊の申込み

ア 宿泊申込システム

わた SHIGA 輝く障スポの宿泊申込みは、宿泊申込システム(県委員会が運営し、インターネットを介して、宿泊申込みを受け付け処理するシステムをいう。以下「システム」という。)により申し込まなければならない。

ただし、システムに異常等があり、システムによる宿泊申込みが困難な場合は、ファクシミリ、郵便またはメールによる申込みができるものとする。

イ 宿泊申込みに必要なID・パスワード等の通知

県委員会は、システムを利用した宿泊申込みに必要なID・パスワード等を宿泊申込代表者に通知する。

ウ 申込方法

宿泊申込代表者はシステムにアクセスし、県委員会から通知されたID・パスワードを入力してログインし、宿泊申込入力画面に必要事項を入力の上申し込む。

なお、県委員会は上記ID・パスワードによりログインした者が行った宿泊申込みについて、宿泊申込代表者本人により行われたものとして取り扱う。

エ 申込先

わた SHIGA 輝く障スポ配宿・輸送センター(以下「配宿・輸送センター」という。)

住 所:〒520-0037

滋賀県大津市御陵町4-1 滋賀県立スポーツ会館 2階

電 話:077-510-1372

F A X:077-525-2201

システムのインターネットアドレス:shiga_shospo@bsec.jp

オ 申込期限

申込期限については以下の表のとおりとする。

区分	申込期限
選手団	令和7年6月30日(月)まで
選手団以外	令和7年8月18日(月)まで

(4) 宿舎の決定

ア 県委員会は、宿泊申込みを受理した後に、宿舎の決定を行う。

イ 県委員会は、宿舎を決定した場合には、宿泊申込代表者が宿舎決定通知書をシステムの画面上から確認できるようにする。

ウ 県委員会は、宿舎を決定した場合には、当該宿泊施設(以下「指定宿舎」という。)に対し、配宿決定通知書をシステムの画面上から確認できるようにする。

(5) 宿泊の変更および取消し

ア 宿舎決定後の宿泊の変更および取消し(以下「宿泊変更等」という。)については、大会への参加取消し等、特別な事情がない限り認めない。

イ 前号に掲げる事情による宿泊変更等の受付開始時期は、県委員会がシステムの画面上で確認できるようにしたとき以降とする。

ウ 宿泊申込代表者が宿泊変更等を行う場合は、システムを利用し、宿泊変更・取

消画面に変更内容を入力の上、県委員会に申し込む。

ただし、システムに異常等があり、システムによる宿泊変更等が困難な場合は、ファクシミリ、郵便またはメールによる申込みができるものとする。

エ 県委員会は、受理した宿泊変更等の内容を速やかに指定宿舎に連絡し、調整を行う。

なお、調整結果については、宿泊申込代表者が宿舎決定通知書をシステムで確認できるようにし、その処理結果は記録する。

オ 宿泊取消料は、各宿泊施設の宿泊取消料規定を適用する。

なお、宿泊取消料規定の上限は、下表のとおりとする。

申出区分	宿泊取消料	備考
宿泊予定日の9日前まで	不要	素泊まり又は欠食で申し込んだ場合は、その料金(税抜)を宿泊料金とする。
宿泊予定日の8日前から 宿泊予定日の4日前まで	宿泊料金(税抜)の20%	
宿泊予定日の3日前から 宿泊予定日の前日まで	宿泊料金(税抜)の50%	
宿泊予定日当日	宿泊料金(税抜)の100%	

(注)・荒天等による交通機関の不通で、指定宿舎への到着が困難な場合は、宿泊申込代表者もしくは宿泊責任者が、指定宿舎と協議して取消料を決定する。

・入宿前後に関わらず、災害等(地震、風水害、感染症等)により、競技会(種目・種別)が中止となり、宿泊取消を申し出た場合は、取り消した泊数に関わらず、一人につき1泊分の取消料のみとする。

なお、この規定は、大会参加者全てに適用するものとする。

3 宿泊料金等の精算

(1) 宿泊料金、休憩料金、入湯税、宿泊税および宿泊取消料(以下「宿泊料金等」という。)の精算は、選手団は、配宿・輸送センターを介した請求書払いとする。また、選手団以外については指定宿舎が指定する精算方法により支払うものとする。

なお、これら以外の料金については、指定宿舎が定める方法により宿泊責任者が直接宿舎に支払う。

(2) 指定宿舎と宿泊責任者は、宿泊日ごとに宿泊人数、欠食の有無等の宿泊内容について、宿泊連絡票(様式1)等により互いに確認する。

(3) 指定宿舎と宿泊責任者は、互いに確認した宿泊内容に基づき、宿泊精算確認書(様式2)により、宿泊責任者の退宿時にその支払額を確定する。

(4) 指定宿舎は、宿泊精算確認書3片のうち1片を退宿時に宿泊責任者に交付し、1片を速やかに配宿・輸送センターへ送付する。また、残りの1片は指定宿舎が保管する。

(5) 指定宿舎は、宿泊精算確認書に基づき、選手団にあっては配宿・輸送センターを、選手団以外にあっては宿泊責任者を債務者として、宿泊料金等を請求する。

4 宿舎における紛議

指定宿舎における紛議が生じた時は、次により解決する。

(1)指定宿舎は、速やかに宿泊責任者との間でその処理に当たる。

(2)宿泊に係る紛議について、当事者の間において解決することが困難な場合、県委員会がその処理に当たる。

5 個人情報の取り扱い

宿泊申込みに記載された個人情報は、適切な管理に努めるとともに、県委員会および配宿・輸送センターにおいて宿泊業務に限り利用し、その他の目的に利用しない。

また、収集した個人情報は、わた SHIGA 輝く障スポ終了後、統計資料作成に利用した後、削除する。

6 その他

この要領に定めのない事項については、県委員会が別に定める。

(様式1)

わたSHIGA輝く障スポ 宿泊連絡票

提出日 月 日

この用紙は、変更・取消等の確認不足によるトラブルを避けるためのものであり、宿泊日数に応じた枚数をチェックイン時にお渡ししております。

お手数ではございますが、毎日に宿泊責任者(宿泊者)様にご記入いただき、毎朝ご出発前にフロントへご提出ください。

1 宿泊施設名

--

2 宿泊団体

参加区分	都道府県・政令指定都市	競技種目	障害区分
<input type="checkbox"/> 選手団 <input type="checkbox"/> 大会役員・特別招待者 <input type="checkbox"/> 競技役員 <input type="checkbox"/> 視察員 <input type="checkbox"/> 報道員 <input type="checkbox"/> ボランティア <input type="checkbox"/> その他大会関係者 <input type="checkbox"/> その他 ()	※報道員は、会社名を記入	※選手団、競技役員のみ記入	※選手団のみ記入 <input type="checkbox"/> 身体 <input type="checkbox"/> 知的 <input type="checkbox"/> 精神

※参加区分、障害区分については、該当する箇所に をお願いします。

なお、該当する参加区分がない場合は、御手数ですが、最下部のその他に () 内に御記入ください。

3 前日 (月 日)の宿泊実績は以下のとおりです。

宿泊内訳	1泊2食	1泊朝食	1泊夕食	素泊まり	計
	名	名	名	名	名

4 宿泊人数の確認

本日の宿泊計	名
--------	---

※宿泊予定日の8日前の宿泊取消の申出から、宿泊取消料の対象となります。

5 食事人数の確認

本日の夕食	有 名	欠 名	欠食申出日時	月	日	時
翌日の朝食	有 名	欠 名	欠食申出日時	月	日	時

※食事人数の有、欠食は「4 宿泊人数」の内訳となるようにご記入ください。

※入宿後に食事の変更連絡を行った場合は、申出日時が欠食控除の適用内か宿泊施設と確認のうえ、ご記入ください。

※欠食控除の適用は、朝食、夕食ともに4日前までに申し出た場合に限る。

6 その他連絡事項があればご記入ください

連絡事項	
------	--

令和7年 月 日

宿泊責任者 署名

--

宿泊施設担当者 署名

--

わたSHIGA輝<障スポ 宿泊精算確認書

1 指定宿舎

Table with 3 rows: 宿泊施設名, 所在地, 電話番号/FAX番号.

2 宿泊団体

Table with 4 columns: 参加区分, 都道府県・政令指定都市, 競技種目, 障害区分.

※参加区分、障害区分については、該当する箇所に☑をお願いします。

なお、該当する参加区分がない場合は、御手数ですが、最下部のその他に☑し()内に御記入ください。

3 宿泊責任者氏名

Blank box for the name of the accommodation responsible person, followed by '様'.

4 宿泊実績

Main table for accommodation performance, including columns for dates, meals, and charges. Includes a detailed breakdown of cancellation fees by date.

Summary table for the total request amount (請求合計額) in Yen.

上記内容に相違ありません。

令和7年 月 日

宿泊責任者署名

宿泊施設担当者署名

注1) 宿泊責任者と宿泊施設担当者の署名をもって請求額の確定となりますので必ずご署名ください。

注2) 宿泊実績記入欄が不足する場合は、別票でご記入ください。

注3) 精算時までに宿泊施設様にご記入いただき、宿泊責任者または代理の方に内容確認いただいて、宿泊代金等を確定ください。

わたSHIGA輝<障スポ 宿泊精算確認書

1 指定宿舎

Table with 3 rows: 宿泊施設名, 所在地, 電話番号 (with dashes) and FAX番号 (with dashes).

2 宿泊団体

Table with 4 columns: 参加区分 (checkboxes for 選手団, 大会役員, etc.), 都道府県・政令指定都市 (reporter name), 競技種目 (checkboxes for 選手団, etc.), 障害区分 (checkboxes for 身体, etc.).

※参加区分、障害区分については、該当する箇所に☑をお願いします。

なお、該当する参加区分がない場合は、御手数ですが、最下部のその他に☑し()内に御記入ください。

3 宿泊責任者氏名

Blank box for the name of the accommodation responsible person, followed by '様'.

4 宿泊実績

Summary table for accommodation performance with columns: 宿泊料金 (by category), 1泊2食, 1泊朝食, 1泊夕食, 素泊まり, 入湯税, 宿泊税.

Main table for accommodation performance with columns: 宿泊日 (month/day), 1泊2食, 1泊朝食, 1泊夕食, 素泊まり, 小計.

Table for cancellation charges with columns: 入宿後 区分別宿泊取消料 (by days before), 取消料単価, 件数, 取消料小計.

Table for total request amount: 請求合計額 ①+②+③ 円

上記内容に相違ありません。

令和7年 月 日

宿泊責任者署名

宿泊施設担当者署名

注1) 宿泊責任者と宿泊施設担当者の署名をもって請求額の確定となりますので必ずご署名ください。

注2) 宿泊実績記入欄が不足する場合は、別票でご記入ください。

注3) 精算時までに宿泊施設様にご記入いただき、宿泊責任者または代理の方に内容確認をいただき、宿泊代金を確定ください。

わたSHIGA輝く障スポ 宿泊精算確認書

1 指定宿舎

Table with 3 rows: 宿泊施設名, 所在地, 電話番号 (with dashes) and FAX番号 (with dashes).

2 宿泊団体

Table with 4 columns: 参加区分, 都道府県・政令指定都市, 競技種目, 障害区分. Includes checkboxes for participant types and disability categories.

※参加区分、障害区分については、該当する箇所に☑をお願いします。

なお、該当する参加区分がない場合は、御手数ですが、最下部のその他に☑し()内に御記入ください。

3 宿泊責任者氏名

Blank box for the name of the accommodation responsible person, followed by '様'.

4 宿泊実績

Table with 6 columns: 宿泊料金 宿泊区分別(税込), 1泊2食(円), 1泊朝食(円), 1泊夕食(円), 素泊まり(円), 入湯税(円), 宿泊税(円).

Table with 6 columns: 宿泊日(月/日/曜日), 1泊2食, 1泊朝食, 1泊夕食, 素泊まり, 小計. Includes rows for individual stays and summary rows for total costs.

Table with 10 columns: 入宿後 区分別宿泊取消料, 宿泊取消料単価 (with sub-columns for unit price and quantity), 宿泊取消料小計. Includes rows for cancellation rates from 8 days before to the day of stay, and summary rows for total cancellation costs.

Table with 2 columns: 請求合計額 ①+②+③, 円.

上記内容に相違ありません。

令和7年 月 日

宿泊責任者署名

宿泊施設担当者署名

注1)宿泊責任者と宿泊施設担当者の署名をもって請求額の確定となりますので必ずご署名ください。

注2)宿泊実績記入欄が不足する場合は、別票でご記入ください。

注3)精算時までに宿泊施設様にご記入いただき、宿泊責任者または代理の方に内容確認いただいて、宿泊代金等を確定ください。

わたSHIGA輝く国スポ・障スポ実行委員会 第4回総会 次第

日 時：令和7年8月1日（金） 15：00～16：30

場 所：びわ湖大津プリンスホテル2階

「コンベンションホール 淡海」

1 開会

2 国歌斉唱

3 滋賀県民の歌斉唱

4 あいさつ

5 報告事項

- (1) 役員、委員等の変更（作成中）
- (2) 第5回常任委員会における決定事項
- (3) 第6回常任委員会における決定事項

6 審議事項

- (1) 令和6年度事業報告（案）
- (2) 令和6年度収支補正予算（会長専決処分）
- (3) 令和6年度収支決算（案）
- (4) 令和7年度事業計画（案）
- (5) 令和7年度暫定収支予算（会長専決処分）
- (6) 令和7年度収支予算（案）
- (7) わたSHIGA輝く国スポ・障スポ 募金推進要綱の一部改正（案）

7 その他

8 閉会

第5回常任委員会における決定事項

第5回常任委員会（書面開催）において次の事項を決定したことから、わたSHIGA輝く国スポ・障スポ実行委員会会則第12条第7項の規定に基づき、報告する。

（1）わたSHIGA輝く国スポ 総合開会式の入場料金

- わた SHIGA 輝く国スポ 総合開会式の入場料金について定めるもの。

第6回常任委員会における決定事項

第6回常任委員会（令和7年3月28日）において次の事項を決定したことから、わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ実行委員会会則第12条第7項の規定に基づき、報告する。

（1） わた SHIGA 輝く国スポ 式典実施要項

- わた SHIGA 輝く国スポの総合開・閉会式における全体スケジュールや式典を構築する各演目の具体的内容や実施方法等を示したもの。

（2） わた SHIGA 輝く障スポ 式典実施要項

- わた SHIGA 輝く障スポの開・閉会式における全体スケジュールや式典を構築する各演目の具体的内容や実施方法等を示したもの。

（3） わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ 荒天時の式典会場

- わた SHIGA 輝く国スポ・障スポの荒天時の式典会場について定めるもの。

（4） わた SHIGA 輝く国スポ 競技施設整備計画（第7次）

- わた SHIGA 輝く国スポの競技施設の整備を計画的かつ円滑に推進するために、施設の概要、整備主体、主な整備内容、整備年度などの計画（第7次）を定めるもの

令和6年度事業報告(案)

1 各種会議の開催

総会、常任委員会、専門委員会および特別委員会を開催し、各種基本方針や計画等の審議を行った。

(1) 総会(1回)

会議名	日時・場所	主な審議内容
第3回	令和6年7月30日(火) 15:00~16:30 (びわ湖大津プリンスホテル コンベンションホール 淡海)	○令和5年度事業報告(案) ○令和5年度収支補正予算(会長専決 処分) ○令和5年度収支決算(案) ○令和6年度事業計画(案) ○令和6年度暫定収支予算(会長専決 処分) ○令和6年度収支予算(案)

(2) 常任委員会(3回)

会議名	日時・場所	主な審議内容
第4回	令和6年7月30日(火) 14:00~14:40 (びわ湖大津プリンスホテル コンベンションホール 淡海)	○わた SHIGA 輝く国スポ 入場料金(案) ○わた SHIGA 輝く国スポ 正式競技競技会会期変更(案)
第5回	令和6年11月12日(火) (書面開催)	○わた SHIGA 輝く国スポ 総合開会式の入場料金(案)
第6回	令和7年3月28日(金) 13:15~13:45 (県庁新館7階 大会議室)	○わた SHIGA 輝く国スポ 式典実施要項(案) ○わた SHIGA 輝く障スポ 式典実施要項(案) ○わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ 荒天時の式典会場(案) ○わた SHIGA 輝く国スポ

		競技施設整備計画（第7次）（案）
--	--	------------------

(3) 専門委員会

① 総務企画専門委員会(3回)

会議名	日時・場所	主な審議内容
第21回	令和6年7月18日（木） 10:00～10:55 （大津合同庁舎7階 7-A会議室）	○わた SHIGA 輝く国スポ 入場料金（案） ○わた SHIGA 輝く国スポ デモンストレーションスポーツ競技 会場の変更（案）
第22回	令和6年10月17日（木） 書面開催	○わた SHIGA 輝く国スポ 入場料金（案）
第23回	令和7年2月6日（木） 10:00～10:45 （滋賀県危機管理センター 1階 会議室3）	○わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ荒天 時の式典会場（案） ○わた SHIGA 輝く国スポ 競技施設整 備計画（第7次）（案）

② 広報・県民運動専門委員会(3回)

会議名	日時・場所	主な審議内容
第25回	令和6年6月21日（金） 10:00～12:00 （滋賀県庁大津合同庁舎 7-A会議室）	○わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ メダルのデザイン等について（案） ○わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ 記念品の製作について（案）
第26回	令和6年12月20日（金） 書面開催	○わた SHIGA 輝く国スポ・障スポおも てな SHIGA エリア売店等設置運営要 項（案）
第27回	令和7年2月21日（金） 10:00～12:00	○広報・県民運動 令和7年度取組計 画（案）

	(滋賀県大津合同庁舎7-A 会議室)	○わた SHIGA 輝く国スポ メダル授与 規定 (案)
--	-----------------------	---------------------------------

③ 競技運営専門委員会 (2回)

会議名	日時・場所	主な審議内容
第17回	令和6年7月11日 (木) 14:30~15:30 (滋賀県農業教育情報セン ター4階第4研修室)	○わた SHIGA 輝く国スポ 正式競技 競 技会会期変更 (案) ○わた SHIGA 輝く国スポ 競技役員等養 成事業の進捗 (報告)
第18回	令和7年2月18日 (火) 15:00~16:00 (大津合同庁舎7-A会議 室)	○わた SHIGA 輝く国スポ 中央競技役員 数および同所要経費基準 (案) ○わた SHIGA 輝く国スポ 正式競技 競 技会会期変更 (案) ○わた SHIGA 輝く国スポ 競技別リハー サル大会の変更・追加 (案)

④ 宿泊専門委員会 (2回)

会議名	日時・場所	主な審議内容
第3回	令和6年5月20日 (月) ※書面開催	○わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ 宿泊 要項 (案)
第4回	令和7年2月12日 (水) 15:00~16:30 (大津合同庁舎7-A会議 室)	○わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ 式 典弁当メニューコンテスト実施要項 (案) ○わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ 弁 当調製施設募集要項 (案) ○わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ 宿 泊事務実施要領について (案) ○わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ 標 準献立 (経過報告) ○わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ コ ンテスト結果および弁当メニュー (経過報告)

⑤ 医事・衛生専門委員会(1回)

会議名	日時・場所	主な審議内容
第4回	令和7年2月3日(月) 14:00~15:30 (滋賀県農業教育情報センター1階第2研修室)	○わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ 医療救護実施計画(案)

⑥ 輸送・交通専門委員会(1回)

会議名	日時・場所	主な審議内容
第8回	令和7年2月13日(木) 10:00~11:30 (大津合同庁舎7-A会議室)	○SAGA2024 視察について(報告) ○わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ 第2次輸送実施計画(案)

⑦ 式典・会場専門委員会(4回)

会議名	日時・場所	主な審議内容
第11回	令和6年5月20日(月) 14:00~15:00 (滋賀県農業教育情報センター1階第2研修室)	○式典音楽の使用曲について(案) ○各種式典出演者について(案)
第12回	令和6年9月12日(木) (滋賀県農業教育情報センター第1研修室)	○ウェルカムフェスタ・オープニングプログラム構成(案)について ○ウェルカムフェスタ(公募プログラム)出演団体(案)について
第13回	令和6年11月13日(水) (平和堂HATOスタジアム会議室4,5)	○式典音楽隊の服飾デザイン(案)について ○おもてなし演技演技計画案・出演団体(案)について ○研修会・練習会(案)について ○出演者・式典スタッフ計画(案)について

第14回	令和7年2月13日(木) (大津合同庁舎7-A会議室)	○式典実施要項(案)について
------	--------------------------------	----------------

⑧ 全国障害者スポーツ大会専門委員会(2回)

会議名	日時・場所	主な審議内容
第15回	令和6年7月3日(水) 9:30~11:30 (滋賀県農業教育情報センター1階 第2研修室)	○リハーサル大会実施要綱(案)等の策定 ○大会役員編成基準(案) ○特別招待者の範囲(案)
第16回	令和7年2月19日(水) 10:00~11:30 (滋賀県農業教育情報センター1階 第2研修室)	○わたSHIGA輝く障スポ大会実施要綱(案)等の策定 ○リハーサル大会 荒天時対応要領(案)

(4) 特別委員会

① 募金・協賛推進特別委員会(1回)

会議名	日時・場所	主な審議内容
第14回	令和7年3月21日(金) 10:00~11:00 (大津合同庁舎7-A会議室)	○わたSHIGA輝く国スポ・障スポ募金・企業協賛にかかる令和7年度取組計画(案) ○わたSHIGA輝く国スポ・障スポ募金推進要綱改正(案)

② 子ども・若者参画特別委員会

一定の成果を得られたことから、提言を踏まえた取組に移行した。

(5) 競技会運営委員会

① 自転車(トラック・レース)競技会運営委員会(1回)

会議名	日時・場所	議事
-----	-------	----

第3回	令和7年2月26日 (書面開催)	<ul style="list-style-type: none"> ○第59回全国都道府県対抗自転車競技大会 (わたSHIGA輝く国スポ自転車 (トラック・レース) 競技リハーサル大会) 実施結果 (報告) ○SAGA2024国民スポーツ大会自転車 (トラックレース) 競技会視察結果 (報告) ○準備状況・今後のスケジュール (報告)
-----	---------------------	--

② 馬術競技会運営委員会 (2回)

会議名	日時・場所	議事
第2回	令和6年9月3日 (書面開催)	<ul style="list-style-type: none"> ○SAGA2024馬術競技リハーサル大会の視察結果 (報告) ○わたSHIGA輝く国スポ馬術競技会準備状況 (報告)
第3回	令和7年3月12日 14:30~16:15 (三木ホースランドパーク 大会議室)	<ul style="list-style-type: none"> ○わたSHIGA輝く国スポ馬術競技会リハーサル大会開催方針 (案) について ○わたSHIGA輝く国スポ馬術競技会馬事衛生業務実施計画 (案) およびわたSHIGA輝く国スポ馬術競技会馬事衛生対策実施要項 (案) について ○SAGA2024馬術競技会開催状況について (報告) ○わたSHIGA輝く国スポ馬術競技会開催準備状況および今後のスケジュールについて (報告)

③ ライフル射撃 (50m、10m、BR・BP) 競技会運営委員会 (1回)

会議名	日時・場所	議事
第3回	令和7年2月21日 (書面開催)	○令和6年度全日本社会人スポーツ射撃競技選手権大会/全国ジュニアスポーツ射撃競技大会 (わた

		SHIGA輝く国スポライフル射撃 (50m、10m、BR・BP) 競技リハーサル大会) の実施結果について (報告) ○SAGA2024ライフル射撃競技会の視察結果について (報告) ○準備状況・今後のスケジュール (報告)
--	--	---

④ ラグビーフットボール競技会運営委員会(1回)

会議名	日時・場所	主な審議内容
第3回	令和7年1月30日 (書面開催)	○SHIGA SEVENS FESTIVAL (わたSHIGA輝く国スポラグビーフットボール競技リハーサル大会) の実施結果について (報告) ○SAGA2024ラグビーフットボール競技会の視察結果について (報告) ○準備状況・今後のスケジュール (報告)

⑤ ボウリング競技会運営委員会(1回)

会議名	日時・場所	主な審議内容
第3回	令和7年1月30日 (書面開催)	○内閣総理大臣杯・文部科学大臣杯第53回全国都道府県対抗ボウリング選手権大会 (わたSHIGA輝く国スポボウリング競技リハーサル大会) 実施状況について (報告) ○SAGA2024ボウリング競技会の視察結果について (報告) ○準備状況・今後のスケジュールについて (報告)

2 競技運営

競技団体が実施する役員等養成事業に対する支援および役員、補助員確保に向

けた関係機関との調整を行ったほか、競技用具の整備やデモンストレーションスポーツ参加申込ガイドの作成を行うなど、競技運営に係る準備を進めた。

また、競技別リハーサル大会開催に対し、市町へ運営費補助金等の支援を行った。

県外および県市町共催等により実施する競技（自転車（トラック・レース）、ライフル射撃（50m、10m、BR・BP）、ラグビーフットボール、ボウリング）については、各競技のリハーサル大会を開催した。なお、馬術競技のリハーサル大会は、令和7年度に開催する。

3 広報・県民運動の推進

市町と連携しイベント啓発を行うとともに、愛称・スローガン・マスコットキャラクター・イメージソングを積極的に活用し、広報誌の発行やメディアの活用、屋外広告など、様々な広報啓発活動を展開した。

また、多くの県民や企業の関わりにより両大会が盛り上がるよう、イメージソングの普及やイラストコンクールの実施、ボランティアの募集、花いっぱい運動の実施、寄附・企業協賛の依頼活動などに取り組んだ。

4 宿泊対策の推進

宿泊取消料規定の見直しを実施し、令和6年度第1回国民スポーツ大会委員会において宿泊要項を策定した。また、県内の宿泊施設を中心に客室確保を進めるとともに、「第二次仮配宿計画（国スポ）」および「第三次仮配宿計画（障スポ）」を策定した。

標準献立や弁当内容の検討を進めるため、有識者による標準献立・弁当部会を開催し、開閉会式に提供する式典弁当のメニューコンテストを実施したほか、弁当調製施設について公募を行い、希望する市町に振り分けを実施した。

5 医事・衛生対策の推進

両大会における円滑な医療救護業務の実施に向け、「医療救護実施計画」を策定するとともに、救護所に配置する医療従事者の確保に向けて、関係機関と派遣調整を行った。

6 輸送・交通対策の推進

選手・監督等の大会参加者および一般観覧者の輸送を安全かつ確実にを行うため、国スポ・障スポ輸送実施計画（第二次）を策定した。

また、開・閉会式における必要な駐車場の確保や、県・市町が必要とするバスの総量を確保するために必要な取組を進め、駐車場・バスともに確保の見通しが立った。

7 式典・会場対策の推進

開・閉会式の式典の円滑な実施のため、「わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ式典実施計画」を具体化し、式典の各プログラムや、演出内容、運営方法等について示す「わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ式典実施要項」を策定した。

また、開・閉会式会場におけるゾーニングや参加者の動線、仮設施設の配置、既存施設の利用、会場デザイン等の詳細を検討し、「開・閉会式会場等整備実施設計書」を作成した。

8 警備・消防対策の推進

開・閉会式等における会場警備、交通警備、消防防災対策を検討し、開・閉会式等警備計画書（自主警備・交通警備）および防災計画書を作成した。

9 全国障害者スポーツ大会の準備

選手団サポーターの養成協力校に SAGA2024 全障スポの視察と選手団サポーター養成に向けた準備に取り組んでいただいた。また、手話・要約筆記ボランティアの研修等を実施し、養成事業を進めるとともに、全国障害者スポーツ大会における審判員等の必要な競技役員について、競技運営主管団体が実施される養成事業に対する支援を行った。

10 寄附金募集・企業協賛制度の推進

企業・団体等への寄附・協賛依頼を行ったほか、大会広報誌などを活用した寄附等募集にかかる情報発信等の取組を進めた。また、イベント等での募金活動や募金箱募金を実施するとともに、寄附付商品の販売を行った。

【内訳（寄附）】

寄附の種類	件数	寄附金額	備考
-------	----	------	----

個人	14 件	4,486,291 円	
企業・団体	57 件	142,878,052 円	
イベント	20 件	101,105 円	イベント等での募金
据置き募金箱	—	372,132 円	
寄附付商品	—	1,039,251 円	
その他	1 件	279,000 円	びわ湖マラソン 2024 (チャリティーランナー)
計	92 件	149,155,831 円	(寄附目的) 競技力向上 139,541,036 円 施設整備 8,514,795 円 大会運営 1,100,000 円

【年度別の実績(寄附)】

年 度	平成 26 年度	平成 27 年度	平成 28 年度	平成 29 年度	平成 30 年度	令和元年度
件 数	2 件	78 件	75 件	112 件	57 件	59 件
寄附金額	11,000 千円	20,066 千円	23,320 千円	30,424 千円	59,362 千円	45,714 千円
年 度	令和 2 年度	令和 3 年度	令和 4 年度	令和 5 年度	令和 6 年度	計
件 数	239 件	174 件	147 件	97 件	92 件	1,132 件
寄附金額	36,404 千円	35,483 千円	142,194 千円	82,500 千円	149,156 千円	635,623 千円

(寄附金を活用した事業展開)

- ・次世代アスリート発掘育成プロジェクト 2,000 千円
- ・競技団体育成・強化対策事業 (パラアスリート育成支援) 1,000 千円
- ・競技団体育成・強化対策事業 (少年選手強化) 98,090 千円
- ・スポーツ施設整備事業 28,100 千円

【内訳 (企業協賛)】

種類	件数	金額 (円)
JAPAN GAMES パートナー(協賛金)	3 件	30,000,000 円
オフィシャルスポンサー(協賛金)	6 件	33,000,000 円
オフィシャルサポーター(協賛金)	12 件	12,100,000 円
大会協力企業(協賛金)	27 件	3,100,000 円
オフィシャルサプライヤー(協賛物品)	11 件	99,386,942 円
大会協力企業(協賛物品)	5 件	2,356,160 円

計	64 件 協賛金：48 件 協賛物品：16 件	179,943,102 円
---	-------------------------------	---------------

【年度別の実績(協賛)】

年 度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	合計
件 数	6 件	57 件	64 件	127 件
協賛金額	21,441 千円	132,666 千円	179,943 千円	334,050 千円

(協賛金を活用した事業展開)

- ・広報誌「シャイン!!」第7・8号およびこども版シャイン!!創刊号・第2号の発行経費：20,190 千円

11 子ども・若者による調査研究活動

令和3年度までの子ども・若者参画特別委員会(通称:ジュニア・ユースチーム)からの提言を踏まえ、運動やスポーツ、障害者理解など子ども達に新たな学びの場を提供する「国スポ・障スポ教室」を小学校・中学校を対象に実施し、「知名度の向上」や「両大会に向けた普及活動」に取り組んだ。

12 その他

先催県への視察や開催準備状況に係る情報収集、市町・競技団体への連絡調整や助言等を行った。

令和6年度収支補正予算（会長専決処分）

わたSHIGA輝く国スポ・障スポ実行委員会会則第16条第1項の規定に基づき、次のとおり令和7年3月19日に専決処分したことから、同条第2項の規定に基づき、承認を求める。

1 収入の部

(単位：千円)

科目	当初予算額 (A)	補正予算額 (B)	補正後予算額 (A+B)	摘要
負担金	1,111,536	△ 18,954	1,092,582	滋賀県負担金
協賛金	16,466	7,280	23,746	
繰越金	54,133	0	54,133	前年度繰越金
合計	1,182,135	△ 11,674	1,170,461	

2 支出の部

(単位：千円)

科目	当初予算額 (A)	補正予算額 (B)	補正後予算額 (A+B)	摘要
事業費	1,050,057	3,421	1,053,478	総務企画費等
事務局費	132,078	△ 15,095	116,983	職員費等
合計	1,182,135	△ 11,674	1,170,461	

令和6年度収支補正予算内訳

○ 収 入

(単位：千円)

予算科目名	当初予算額 (A)	補正増減額 (B)	補正後予算額 (C=A+B)	摘 要
1 繰越金	54,133	0	54,133	前年度繰越金
2 負担金	1,111,536	△ 18,954	1,092,582	滋賀県負担金
3 協賛金	16,466	7,280	23,746	
4 諸収入	0	0	0	
計	1,182,135	△ 11,674	1,170,461	

○ 支 出

(単位：千円)

予算科目名	当初予算額 (A)	補正増減額 (B)	補正後予算額 (C=A+B)	摘 要
1 事業費	1,050,057	3,421	1,053,478	
(1) 総務企画費	203,936	△ 48,863	155,073	服飾製作費の実績減
(2) 広報・県民運動費	79,794	5,899	85,693	開催1年前イベント企画運営費の増
広報・県民運動費 (協賛金事業)	16,466	7,280	23,746	大会広報誌製作費の増
(3) 全国障害者スポーツ大会費	74,039	5,029	79,068	会場用消耗品等の購入による増
(4) 競技費	77,599	△ 10,229	67,370	競技用具整備、役員養成費の減
(5) 県運営競技費	408,984	27,139	436,123	馬術競技運営委託の増
(6) 式典費	77,991	27,109	105,100	式典衣装製作による増
(7) 会場調整費	44,592	△ 9,893	34,699	会場整備実施設計業務の実績減
(8) 宿泊・輸送費	66,656	△ 50	66,606	
2 事務局費	132,078	△ 15,095	116,983	
(1) 人件費	71,822	△ 5,878	65,944	事務局職員減に伴う人件費の減
(2) 事務局員旅費	52,244	△ 9,342	42,902	旅費実績の減
(3) 事務局運営費	8,012	125	8,137	消費税納付額の増
計	1,182,135	△ 11,674	1,170,461	

令和6年度 収支決算（案）

（令和6年4月1日～令和7年3月31日）

1 収入の部

（単位：円）

予算科目名	当初予算額 (A)	補正増減額 (B)	補正後予算額 (C=A+B)	収入済額 (D)	差 額 (E=D-C)	摘 要
繰越金	54,133,000	0	54,133,000	54,132,576	△ 424	前年度繰越金
負担金	1,111,536,000	△ 18,954,000	1,092,582,000	1,092,582,000	0	滋賀県負担金
協賛金	16,466,000	7,280,000	23,746,000	20,729,216	△ 3,016,784	協賛金収入
諸収入	0	0	0	10,803,558	10,803,558	助成金、マスコット 使用料、預金利息等
計	1,182,135,000	△ 11,674,000	1,170,461,000	1,178,247,350	7,786,350	

2 支出の部

（単位：円）

予算科目名	当初予算額 (A)	補正増減額 (B)	補正後予算額 (C=A+B)	支出済額 (D)	差 額 (E=D-C)	摘 要
事業費	1,050,057,000	3,421,000	1,053,478,000	725,851,394	△ 327,626,606	
事務局費	132,078,000	△ 15,095,000	116,983,000	94,444,571	△ 22,538,429	
計	1,182,135,000	△ 11,674,000	1,170,461,000	820,295,965	△ 350,165,035	

収支差額（収入済額 1,178,247,350 円 － 支出済額 820,295,965 円 ＝ 357,951,385 円）は次年度へ繰越

令和6年度 収支決算内訳

○ 収入

(単位:円)

予算科目名	当初予算額 (A)	補正増減額 (B)	補正後予算額 (C=A+B)	収入済額 (D)	差 額 (E=D-C)	摘 要
1 繰越金	54,133,000	0	54,133,000	54,132,576	△ 424	前年度繰越金
2 負担金	1,111,536,000	△ 18,954,000	1,092,582,000	1,092,582,000	0	滋賀県負担金
3 協賛金	16,466,000	7,280,000	23,746,000	20,729,216	△ 3,016,784	協賛金収入
4 諸収入	0	0	0	10,803,558	10,803,558	助成金、マスコット使用料、預金利息等
計	1,182,135,000	△ 11,674,000	1,170,461,000	1,178,247,350	7,786,350	

○ 支出

(単位:円)

予算科目名	当初予算額 (A)	補正増減額 (B)	補正後予算額 (C=A+B)	支出済額 (D)	差 額 (E=D-C)	摘 要
1 事業費	1,050,057,000	3,421,000	1,053,478,000	725,851,394	△ 327,626,606	
(1) 総務企画費	203,936,000	△ 48,863,000	155,073,000	82,229,912	△ 72,843,088	総会・常任委員会、来場者管理業務委託、施設使用料等
(2) 広報・県民運動費	79,794,000	5,899,000	85,693,000	85,562,512	△ 130,488	開催1年前イベント企画、ラッピングバス・電車、駅ポスター掲示、運営ボランティア募集・研修、イメージソング普及等
(3) 全国障害者スポーツ大会費	74,039,000	5,029,000	79,068,000	57,828,533	△ 21,239,467	大会広報誌制作、広報リーフレット製作等
(4) 競技費	77,599,000	△ 10,229,000	67,370,000	56,931,933	△ 10,438,067	障スポ競技会場整備実施設計業務、手話・要約筆記および選手団サポートボランティア養成等
(5) 県運営競技費	408,984,000	27,139,000	436,123,000	251,126,460	△ 184,996,540	障スポ競技会場整備実施設計業務、手話・要約筆記および選手団サポートボランティア養成等
(6) 式典費	77,991,000	27,109,000	105,100,000	73,143,612	△ 31,956,388	式典実施要項策定業務、炬火用具製作業務等
(7) 会場調整費	44,592,000	△ 9,893,000	34,699,000	34,232,112	△ 466,888	開・閉会式会場等整備実施設計業務、開・閉会式会場等警備計画書作成業務等
(8) 宿泊・輸送費	66,656,000	△ 50,000	66,606,000	64,067,104	△ 2,538,896	国スポ合同配宿・輸送計画業務(第2次)、障スポ配宿・輸送計画業務(第2次)等
2 事務局費	132,078,000	△ 15,095,000	116,983,000	94,444,571	△ 22,538,429	
(1) 人件費	71,822,000	△ 5,878,000	65,944,000	45,815,236	△ 20,128,764	事務局員給与等
(2) 事務局員旅費	52,244,000	△ 9,342,000	42,902,000	42,244,880	△ 657,120	国や市町、競技団体との連絡調整、大会視察等
(3) 事務局運営費	8,012,000	125,000	8,137,000	6,384,455	△ 1,752,545	事務用品購入費、企業協賛車保守経費、印紙税等
計	1,182,135,000	△ 11,674,000	1,170,461,000	820,295,965	△ 350,165,035	

収支差額(収入済額 1,178,247,350 円 - 支出済額 820,295,965 円 = 357,951,385 円)は次年度へ繰越

令和7年度事業計画（案）

1 主な事業概要

(1) 競技運営

競技別リハーサル大会および本大会の開催に対し、引き続き市町へ運営費補助金等の支援を行う。

また、本大会において選手監督等の参加申込受付、総合プログラムの作成、競技成績にかかる記録業務を行う。

国スポに係る審判員等資格が必要となる役員の養成や、中央競技団体と国スポ開催のための調整・協議を行う競技団体に対する補助を継続する。

県外・县市町共催等協議会のうち馬術競技のリハーサル大会を実施するとともに各競技の本大会開催準備を進め、本番に臨む。

(2) 広報・県民運動の推進

開催年度にふさわしい盛り上げを図るため、パブリシティを活用した発信を強化するとともに、両大会マスコットキャラクター・愛称・スローガンを効果的に用いてJRの駅など街を彩るシティドレッシングを展開する。

大会期間中の円滑な発信に向けては、報道との調整や、競技会映像等の配信準備に取り組む。

また、全国から来県される選手等を歓迎するため、滋賀の魅力を伝えるおもてなし広場を設営するほか、花いっぱい運動やクリーンアップ運動の展開、各種ボランティアの養成など、県民一人ひとりが様々な形で関わる大会に向けて取組を進める。

(3) 宿泊対策の推進

客室確保状況を基に、「最終仮配宿計画（国スポ・障スポ）」を策定するとともに参加者の宿泊申込手続を進め、両大会に向けて円滑な配宿を行う。

また、昼食弁当については、開閉会式に提供する式典弁当はじめ、各競技会で提供する競技会弁当やスタッフ用の一般弁当について調達を行う。

(4) 医事・衛生対策の推進、実施

救護所に配置する医療従事者の確保を行うとともに、県内医療機関に対し、大会期間中の傷病者の受入れ等について協力を要請する。

また、医療救護計画を基に、必要な医療資材や連絡体制を整え、両大会では

円滑な医療救護業務を行う。

(5) 輸送・交通対策の推進、実施

開・閉会式輸送および障スポ競技会輸送等の実施に必要な事項を定める「輸送実施計画（最終）」を策定するとともに、渋滞や迷惑駐車などの周辺地域への影響を低減させるための検討と対策を実施する。

また、策定した輸送実施計画（最終）を基に、両大会では選手等の安全かつ円滑な輸送を行う。

(6) 式典対策の推進、開・閉会式会場の整備

令和6年度に策定した「わたSHIGA輝く国スポ・障スポ式典実施要項」等に基づき、式典実施に向けた練習会やリハーサル等の具体的な準備を進め、開・閉会式を円滑に実施する。

また、令和6年度に作成した開・閉会式会場等整備実施設計に基づき、開・閉会式会場等の仮施設設の設営、撤去、保守管理等を行う。

(7) 警備・消防対策の実施

開・閉会式等を安全かつ円滑に運営するため、令和6年度に作成した開・閉会式等警備計画書（自主警備・交通警備）等に基づき、開・閉会式等自主警備・交通警備実施業務を行う。

(8) 全国障害者スポーツ大会の準備、開催

手話・要約筆記ボランティアの研修を行うとともに、選手団サポーターの養成に向け、養成協力校と連携し準備を進める。

全国障害者スポーツ大会における審判員等の必要な競技役員について、競技運営主管団体が実施する養成事業に対して継続して支援するとともに、リハーサル大会および本大会の競技運営を円滑に行うため、各競技団体へ競技運営委託、会場整備業務委託の実施や必要な競技用具の整備を行う。

本大会の参加申込、資格審査、プログラム編成等、本大会の準備を進める。

(9) 子ども・若者による調査研究活動

国スポ・障スポの開催に向け、必要な調査・研究活動を行ってきた子ども・若者参画特別委員会の委員経験者を両大会の開会式に招待する。

(10) 募金・協賛の推進

企業・団体等への寄附・協賛の依頼を行うほか、イベント等での募金活動、設置型募金の実施や寄附付商品の販売、寄附募集の広報等の取組を進める。

2 会議の開催

(1) 総会

①第4回総会

日時：令和7年8月1日（金）15:00～16:30

場所：びわ湖大津プリンスホテル2階「コンベンションホール淡海」

②第5回総会（解散総会）

年度末に開催予定

(2) 常任委員会

①第7回常任委員会

日時：令和7年8月1日（金）14:30～14:50

場所：びわ湖大津プリンスホテル2階「コンベンションホール淡海」

(3) 専門委員会

①総務企画専門委員会（1回程度開催）

②競技運営専門委員会（2回程度開催）

③宿泊専門委員会（1回程度開催）

④医事・衛生専門委員会（1回程度開催）

⑤式典・会場専門委員会（4回程度開催）

(4) 県外・県市町共催等競技会運営委員会（各競技1回程度開催）

令和7年度暫定収支予算（会長専決処分）

わたSHIGA輝く国スポ・障スポ実行委員会会則第16条第1項の規定に基づき、次のとおり令和7年3月19日に専決処分したことから、同条第2項の規定に基づき、承認を求める。

1 収入の部

（単位：千円）

科 目	暫定予算額	摘 要
負 担 金	7,523,861	滋賀県負担金
協賛金	19,440	
繰越金	238,415	前年度繰越金（事業費）
合 計	7,781,716	

2 支出の部

（単位：千円）

科 目	暫定予算額	摘 要
事 業 費	7,670,387	総務企画費、県運営競技費、宿泊・輸送費等
事務局費	111,329	職員費、事務局員旅費等
合 計	7,781,716	

令和7年度収支予算（案）

（令和7年4月1日～令和8年3月31日）

1 収入の部

（単位：千円）

科 目	予 算 額		摘 要
	令和6年度	令和7年度	
繰 越 金	54,133	357,952	前年度繰越金
負 担 金	1,111,536	7,678,550	滋賀県負担金
協 賛 金	16,466	218,604	
諸 収 入	0	50,740	助成金、入場料金収入等
合 計	1,182,135	8,305,846	

2 支出の部

（単位：千円）

科 目	予 算 額		摘 要
	令和6年度	令和7年度	
事 業 費	1,050,057	8,172,668	総務企画費、広報・県民運動費等
事務局費	132,078	133,178	事務局員経費、職員旅費等
合 計	1,182,135	8,305,846	

令和7年度 収支予算内訳

○ 収入

(単位：千円)

科目	予算額		摘要
	令和6年度	令和7年度	
繰越金	54,133	357,952	前年度繰越金
負担金	1,111,536	7,678,550	滋賀県負担金
協賛金	16,466	218,604	協賛金事業充当
諸収入	0	50,890	
交付金	0	30,000	日本スポーツ協会交付金
助成金	0	11,240	ダイトロン財団助成金 JKA助成金
総合開会式入場料金	0	3,000	
出店料	0	2,650	
預金利息	0	4,000	
計	1,182,135	8,305,996	

○ 支出

(単位：千円)

科目	予算額		摘要
	令和6年度	令和7年度	
1 事業費	1,050,057	8,172,818	
(1) 総務企画費	203,936	468,087	総会・常任委員会、施設使用料、来場者管理システム運用費等
総務企画費 (繰越事業)	0	72,574	大会記念品製作、メダルデザイン・製造等
(2) 広報・県民運動費	79,794	335,313	競技映像配信、歓迎装飾、花いっぱい運動、運営ボランティア研修等
広報・県民運動費 (協賛金事業)	16,466	218,604	新聞・フリーペーパー広告、観戦ガイドブック、シティドレッシング等
(3) 全国障害者スポーツ大会費	74,039	1,134,774	競技会場整備業務、手話・要約筆記・選手団サポートボランティア養成等
障スポ大会費 (繰越事業)	0	6,784	競技用具整備事業
(4) 競技費	77,599	222,277	競技役員養成費補助金、競技用具整備、表彰状等作成等
競技費 (繰越事業)	0	3,781	総合成績表彰状額縁製作等
(5) 県運営競技費	367,015	1,203,576	競技会開催経費、県外事務所経費等
県運営競技費 (繰越事業)	41,969	130,276	ダービー競技場等整備委託等
(6) 式典費	77,991	783,002	式典実施・運営業務委託、炬火関連費用等
式典費 (繰越事業)	0	25,000	式典衣装製作費
(7) 会場調整費	44,592	1,718,498	開・閉会式会場等整備業務、開・閉会式等警備実施業務等
(8) 宿泊・輸送費	66,656	1,850,272	国スポ合同配宿・輸送計画業務、障スポ配宿・輸送計画業務等
2 事務局費	132,078	133,178	
(1) 人件費	71,822	59,554	事務局員
(2) 事務局員旅費	52,244	22,685	開催準備に係る出張旅費、県運営競技関係旅費等
(3) 事務局運営費	8,012	50,939	実施本部員マニュアル作成、事務用品購入費等
計	1,182,135	8,305,996	

わたSHIGA輝く国スポ・障スポ 募金推進要綱の一部改正（案）

わたSHIGA輝く国スポ・障スポ募金推進要綱を次のとおり改正する。

1 改正の概要

「両大会に向けたスポーツ選手の発掘、育成および強化に要する経費」および「両大会に向けたスポーツ施設の整備に要する経費」に充てる募金の終期を両大会最終日までとする。

2 改正の内容

別紙のとおり

3 施行日

令和7年〇月〇日（次回総会の日付とする）

改正前	改正後
<p>わたSHIGA輝く国スポ・障スポ募金推進要綱</p> <p>第1条～第4条 省略</p> <p>(期間)</p> <p>第5条 募金の期間は、次の各号に掲げるとおりとする。</p> <p>(1)～(2) 省略</p> <p>(3) 第7条第3号および第4号に掲げる経費のための募金 平成27年8月31日から<u>実行委員会の総会の議決により定める日まで</u></p> <p>第6条～第9条 省略</p>	<p>わたSHIGA輝く国スポ・障スポ募金推進要綱</p> <p>第1条～第4条 省略</p> <p>(期間)</p> <p>第5条 募金の期間は、次の各号に掲げるとおりとする。</p> <p>(1)～(2) 省略</p> <p>(3) 第7条第3号および第4号に掲げる経費のための募金 平成27年8月31日から両大会最終日まで</p> <p>第6条～第9条 省略</p>

【参考：わたSHIGA輝く国スポ・障スポ募金推進要綱】

(使途)

第7条 滋賀県は、前項の規定により受け入れた寄附金を第5条各号の募金の期間に応じ、次の各号に掲げる経費の財源に充てるものとする。

- (1)～(2) 省略
- (3) 両大会に向けたスポーツ選手の発掘、育成および強化に要する経費
- (4) 両大会に向けたスポーツ施設の整備に要する経費

わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ募金推進要綱（案）

（趣旨）

第1条 この要綱は、令和7年（2025年）の第79回国民スポーツ大会および第24回全国障害者スポーツ大会（以下「両大会」と総称する。）を滋賀県で開催するにあたり、県民総参加でつくる大会に向けて、開催に係る機運の醸成や大会の周知、大会の円滑な運営を図るために行う寄附金の募集（以下「募金」という。）について、必要な事項を定める。

（推進）

第2条 募金は、わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ実行委員会（以下「実行委員会」という。）が推進する。

- 2 実行委員会の構成員は、連携協力して募金の推進にあたるものとする。
- 3 実行委員会は、募金を推進するための計画を策定するものとする。
- 4 前項の計画は、進捗状況等を踏まえ、必要に応じ見直すものとする。

（名称等）

第3条 募金は、「わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ募金」という名称を用いて行うものとする。

- 2 募金は、前項の名称のほか、必要に応じ愛称を用いて行うことができる。

（対象）

第4条 募金は、滋賀県内外の個人および企業・団体を対象として行うものとする。

（期間）

第5条 募金の期間は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 第7条第1号に掲げる経費のための募金 令和4年8月7日から両大会最終日まで
- (2) 第7条第2号に掲げる経費のための募金 平成29年7月31日から両大会最終日まで
- (3) 第7条第3号および第4号に掲げる経費のための募金 平成27年8月31日から両大会最終日まで

(受入れ)

第6条 募金による寄附金は、滋賀県が受け入れ、滋賀県国民スポーツ大会・全国障害者スポーツ大会運営等基金に積立てるものとする。

(使途)

第7条 滋賀県は、前項の規定により受け入れた寄附金を第5条各号の募金の期間に応じ、次の各号に掲げる経費の財源に充てるものとする。

- (1) 両大会運営に要する経費
- (2) 両大会の広報に要する経費
- (3) 両大会に向けたスポーツ選手の発掘、育成および強化に要する経費
- (4) 両大会に向けたスポーツ施設の整備に要する経費

(謝意表明)

第8条 寄附者に対しては、実行委員会会長が別に定めるところにより、謝意を表明する。

(雑則)

第9条 この要綱に定めるもののほか、募金の推進に関し必要な事項は、実行委員会会長が定める。

附 則

この要綱は、平成27年8月31日から施行する。

附 則

この要綱は、平成29年7月31日から施行する。

附 則

この要綱は、令和元年5月17日から施行する。

附 則

この要綱は、令和3年8月3日から施行する。

附 則

この要綱は、令和4年8月7日から施行する。

附 則

この要綱は、令和7年〇月〇日から施行する。