

各部局での具体的な取組事例について (横展開のための情報共有)

各部局における4月から6月までの取組事例のうち、他の部局においても類似の取組等の横展開が可能と思われる取組や特に情報共有が必要な取組をまとめたもの。

①業務の見直し(簡素化)(行動計画1-(1))

発送整理簿の必要的記載事項の見直し	県生
冊子の印刷を廃止し、HPへの情報掲載に代え事務を簡素化	琵琶
狩猟免許更新時の申請書等の様式を変更し、免許状の即日交付を可能とするなど交付事務を簡素化	琵琶
試験研究機関の一般公開の形態を公募型公開講座に改め、公開の目的を果たしつつ職員の負担軽減を図った	農水

②業務の委託化(行動計画1-(3))

審議会議事速記業務の外注化	健福
公共工事等の積算業務に係るデータ入力等のアウトソーシングの検討	土木

③事務マニュアルの整備(行動計画3-(3))

健康福祉事務所共通の事務について、各事務所で分担してマニュアルを作成中	健福
-------------------------------------	----

④業務の一元化(行動計画3-(4))

臨時的任用職員の部内一括採用および部内での計画的な勤務の実施	県生
地方機関に対する管内市町等あて通知等の発出依頼を見直し、本庁から市町等へ直送またはひな形を示す方式に見直し	農水

⑤機械化・ICT活用による効率化(行動計画3-(5))

プロジェクタを活用した協議の効率化	総務
研修受講調査票をしがネット受付によることとし、効率化	総務

部長協議、部内課長協議でのタブレットの利用	県生
タブレット端末の活用による協議の効率化	琵琶
地方機関の出席者の負担軽減を図るため、本庁と地方機関の一部の会議をweb会議化	農水
しがネット受付サービスを活用して届け出を簡素化	教委

⑥必要に応じた権限委譲（行動計画4－（2））

以下の合議区分について、合議不要とするよう見直し。 ①講師謝金に係る報償費 （予算単価に基づき予算計上し、同内容で執行する場合） ②補助金の額の確定および委託料の精算	総務
簡易な内容の協議や報告等については、資料の投げ込みを活用し、部次長協議を省略	農水

⑦時間管理の徹底（行動計画5－（1）（2））

受験申込書の審査業務を課内全体（審査経験者）で体制を構築して遂行	健福
事務所内の一部の課で対応してきた水防待機について、事務所内全員で対応することに改め、職員の負担の平準化を図った	農水
出納整理期間中における業務量の増加に対応するため、地域会計係を含む局内の応援体制をとった	会計

⑧職員としての基本的な資質の養成（行動計画6－（1））

部内職員が同じ部内の他の所属でどのような取組をしているのかを知る機会を設けるため、部内各所属の取組をテーマに部門研修を年間7回程度開催予定	県生
事務職員の視野を広げることを目的に、月1回勤務時間外に、農畜水産業全般に係る基礎的知識を学ぶことができる自主的な勉強会を開催	農水

⑨コスト意識の向上と業務改善に取り組む職場風土づくり（行動計画6－（2））

部局独自の「働き方改革」の取組を設定	総政 総務 健福 農水 監査
「気づきノート」の上手な活用について、具体の活用事例を紹介し、改めて積極的な取組を呼びかけ	農水